



**Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan**

LAPORAN KINERJA KPU

TAHUN 2025

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN**



www.kab-solokselatan.kpu.go.id



[kpusolokselatan](https://www.instagram.com/kpusolokselatan)



[Kpu Kabupaten Solok Selatan](https://www.facebook.com/Kpu.Kabupaten.Solok.Selatan)



[@KPUSolsel](https://twitter.com/KPUSolsel)



[KPU Solok Selatan](https://www.youtube.com/KPU.Solok.Selatan)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara Pemilihan Umum. Dokumen ini mencakup capaian kinerja, tantangan yang dihadapi, serta evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2025. Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan program kerja KPU Kabupaten Solok Selatan sekaligus menjadi media evaluasi bagi peningkatan kinerja pada masa mendatang. Kami percaya bahwa melalui evaluasi yang sistematis dan komprehensif, KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terus meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi, guna mendukung penyelenggaraan Pemilu yang berintegritas, profesional, dan akuntabel.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan konstruktif dari berbagai pihak guna menyempurnakan laporan ini serta memperbaiki kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di bidang pemilihan.

Padang Aro, 28 Januari 2026

Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring of the stamp contains the text "KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN" at the top and "SOLOK SELATAN" at the bottom. In the center of the stamp, the words "KABUPATEN" and "SOLOK SELATAN" are printed. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ade Kurnia Zelli".

Ade Kurnia Zelli

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR BAGAN, TABEL DAN GRAFIK.....	v
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. TUGAS WEWENANG DAN KEWAJIBAN.....	3
A. KPU.....	3
1. TUGAS.....	3
2. WEWENANG.....	5
3. KEWAJIBAN KPU.....	5
D. STRUKTUR ORGANISASI KPU.....	6
E. SARANA DAN PRASARANA.....	9
F. PROGRAM DAN ANGGARAN.....	13
G. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI.....	17
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	21
A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2025.....	21
B. VISI DAN MISI.....	21
C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS.....	22
D. RENCANA KINERJA TAHUNAN.....	24
E. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025.....	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	28
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	28
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	37
C. PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR UTAMA SASARAN DAN TARGET KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN 3 TAHUN BERTURUT- TURUT.....	62
D. REALISASI ANGGARAN.....	75

BAB IV PENUTUP.....	79
A. KESIMPULAN.....	79
B. SARAN.....	80

DAFTAR BAGAN, TABEL DAN GRAFIK

Bagan

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan Periode 2023-2028.....	8
--	---

TABEL

Tabel 1.1 Sarana dan Prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	9
Tabel 1.2 Perbandingan Alokasi Anggaran Tahun 2024 dengan Tahun 2025.....	14
Tabel 1.3 Revisi Anggaran Tahun 2025 KPU Kabupaten Solok Selatan.....	14
Tabel 1.4 Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi.....	15
Tabel 1.5 Alokasi Anggaran pada Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi.....	16
Tabel 1.6 Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Dukungan Manajemen.....	17
Tabel 2.1 Rencana Kinerja Tahunan KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	24
Tabel 3.1 Pengukuran Kinerja Terhadap Indikator Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	30
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	33
Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024.....	62
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023.....	69
Tabel. 3.5 Realisasi Anggaran Tahun 2025.....	76

Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025.....	77
--	----

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dan transparansi kinerja penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) dan Pemilihan di tingkat Kabupaten Solok Selatan. Penyusunan laporan ini sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

1. Capaian Kinerja Utama Tahun 2025

Pada tahun 2025, KPU Kabupaten Solok Selatan berhasil melaksanakan beberapa program strategis yang mencakup:

- Penguatan partisipasi masyarakat melalui sosialisasi intensif, pendidikan pemilih, dan kampanye berbasis komunitas untuk meningkatkan angka partisipasi masyarakat.
- Peningkatan layanan logistik Pemilu dan Pemilihan, termasuk distribusi surat suara, perlengkapan pemungutan suara, dan logistik pendukung lainnya secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan.
- Peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan, melalui pelatihan teknis serta pengembangan kompetensi staf dan petugas di lapangan.

2. Tantangan dan Kendala

Dalam melaksanakan tugas pada tahun 2025, KPU Kabupaten Solok Selatan menghadapi sejumlah tantangan, antara lain:

- Kompleksitas penyelenggaraan dua agenda demokrasi besar secara bersamaan, yang membutuhkan koordinasi intensif dan sumber daya yang optimal.
- Kondisi geografis wilayah tertentu yang sulit diakses, yang memengaruhi kelancaran distribusi logistik.
- Tingkat literasi demokrasi yang beragam di masyarakat, yang memengaruhi efektivitas sosialisasi dan pendidikan pemilih.

3. Strategi Perbaikan dan Rekomendasi

Berdasarkan evaluasi kinerja, KPU Kabupaten Solok Selatan mengidentifikasi langkah-langkah strategis berikut untuk perbaikan di masa mendatang:

- Penguatan koordinasi lintas sektoral, termasuk dengan pemerintah daerah, aparat keamanan, dan tokoh masyarakat, untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Pemilu dan Pemilihan.
- Pemanfaatan teknologi informasi secara maksimal, baik untuk transparansi data maupun efektivitas tahapan Pemilu dan Pemilihan.
- Sosialisasi berbasis partisipasi masyarakat, dengan pendekatan yang inklusif untuk menjangkau kelompok masyarakat di daerah terpencil maupun yang kurang terwakili.

4. Kesimpulan

Pelaksanaan Pemilu Serentak Tahun 2025 dan Pemilihan Nasional Serentak Tahun 2025 di Kabupaten Solok Selatan telah berjalan dengan baik berkat komitmen seluruh elemen KPU dan dukungan masyarakat. Walaupun terdapat tantangan dalam pelaksanaannya, kerja sama yang solid dan inovasi yang diterapkan berhasil memastikan proses demokrasi berjalan lancar, profesional, dan akuntabel.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi peningkatan kinerja dan pengambilan kebijakan strategis pada tahun-tahun berikutnya, sehingga KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terus berperan aktif dalam memperkuat demokrasi di Indonesia.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

KPU Kabupaten Solok Selatan adalah lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang bersifat nasional tetap dan mandiri di tingkat Kabupaten Solok Selatan. Secara hirarkis KPU Kabupaten Solok Selatan merupakan bagian KPU Provinsi Sumatera Barat dan secara umum bertanggungjawab kepada Ketua KPU Provinsi Sumatera Barat.

Sebagai suatu Satker sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan berkewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja sebagai implementasi perwujudan kinerja aktual dan pertanggung jawaban dari pencapaian keberhasilan dan kendala dalam pelaksanaan program dan kegiatan KPU Kabupaten Solok Selatan selama Tahun 2025 yang disusun berdasarkan garis besar Renstra (Rencana Strategis) dan dijabarkan kedalam RKT (Rencana Kinerja Tahunan).

Penyusunan Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Perunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja ini diharapkan dapat bermanfaat yaitu antara lain :

1. Media informasi pelaksanaan program kerja KPU Kabupaten Solok Selatan;
2. Media pengukuran dan evaluasi periodik kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan;

3. Media pertanggung-jawaban kinerja dan akuntabilitas keuangan KPU Kabupaten Solok Selatan;
4. Feedback (umpan balik) dan masukan dalam perbaikan kinerja dan pengambilan kebijakan perencanaan KPU Kabupaten Solok Selatan pada tahun mendatang;
5. Menjadikan KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai lembaga yang memiliki integritas profesional mandiri transparan dan akuntabel; dan
6. Menjadikan KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai lembaga yang memiliki kompetensi kredibilitas dan kapabilitas sehingga dapat bekerja secara efisien efektif responsif dan inovatif terhadap ruang lingkup tugas pokok dan fungsinya.

B. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Penyelenggara Pemilihan Umum;
- e. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

- g. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor : 5/PR.03.1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
- h. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementrian/Lembaga Tahun 2020-2024 sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 6 Tahun 2020;
- i. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas Fungsi Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan
- j. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 Tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020 – 2024.

C. TUGAS WEWENANG DAN KEWAJIBAN

A. KPU

Dalam Pasal 18, 19 dan 20 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum, KPU Kabupaten /Kota mempunyai Tugas, Wewenang dan Kewajiban sebagai berikut :

1. Tugas

- a. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b. Melaksanakan semua tahapan penyelenggaraan di Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- c. Mengkoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d. Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar pemilih;
- f. Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD Provinsi serta anggota DPRD Kabupaten/Kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g. Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkan kepada saksi peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota dan KPU Provinsi;
- h. Mengumumkan calon anggota DPRD Kabupaten/Kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di Kabupaten/Kota yang bersangkutan dan membuat Berita Acaranya;
- i. Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/ Kota;
- j. Mensosialisasikan penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada Masyarakat;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Wewenang

- a. Menetapkan jadwal di Kabupaten/Kota;
- b. Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c. Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat Berita Acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d. Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD Kabupaten/Kota dan mengumumkannya;
- e. Menjatuhkan sanksi administratif dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota dan atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- f. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Kewajiban KPU

- a. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
- b. Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c. Menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;
- d. Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;

- f. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan Kabupaten/Kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- g. Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;
- i. Membuat Berita Acara pada setiap Rapat Pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh Ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j. Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k. Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat Kabupaten/Kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di Kabupaten/Kota;
- l. Melakukan pemutakhiran dan memelihara data pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n. Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan/atau peraturan perundang-undangan.

D. STRUKTUR ORGANISASI KPU

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 Pasal 10, anggota Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebanyak 3 (tiga) atau 5 (lima) orang, dimana dijelaskan bahwa Penetapan jumlah anggota KPU Kabupaten/Kota didasarkan pada kriteria jumlah penduduk, luas wilayah administratif pemerintahan. Dan untuk Kabupaten Solok Selatan

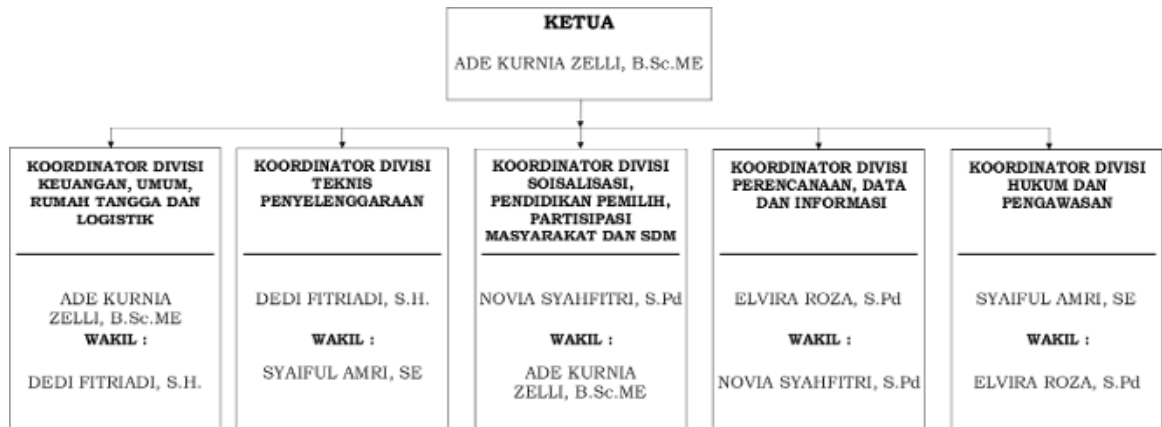
berdasarkan ketentuan tersebut jumlah anggota Komisi Pemilihan Umum sebanyak 5 (lima) orang. Diterangkan dalam Pasal 10 ayat (4) bahwa keanggotaan KPU Kabupaten/Kota terdiri atas seorang Ketua yang merangkap anggota dan 4 (empat) anggota lainnya. Pemilihan Ketua berdasarkan Rapat Pleno yang dipilih dari dan oleh anggota KPU.

Untuk penyelarasan penamaan Divisi KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia Komisi Pemilihan Umum mengeluarkan Surat Edaran Nomor 420/KPU/VIII/2016 tanggal 1 Agustus 2016 tentang Penamaan dan Pembagian Divisi KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota. Surat Komisi Pemilihan Umum tersebut menjadi landasan dan kebijakan bagi KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota dalam pembagian tugas dan wewenang divisi-divisi dalam pelaksanaan tugas dan jabatan, dengan pembagian tugas yang sama di tingkat daerah akan memberi kesetaraan dan kesamaan dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas dan wewenang.

Adapun Nama-nama anggota KPU Kabupaten Solok Selatan periode tahun 2023 sampai dengan tahun 2028 adalah sebagai berikut :

1. Ade Kurnia Zelli, B.Sc., M.E sebagai Ketua KPU Kabupaten Solok Selatan merangkap sebagai Ketua Divisi Keuangan, Umum dan Logistik dan Wakil Divisi Sisdiklih , Parmas dan SDM.
2. Dedi Fitriadi, S.H sebagai Ketua Divisi Teknis Penyelenggaraan dan Wakil Divisi Keuangan, Umum dan Logistik.
3. Elvira Roza, S.Pd sebagai Ketua Divisi Perencanaan Data dan Informasi dan Wakil Divisi Hukum dan Pengawasan.
4. Novia Syahfitri, S.Pd sebagai Ketua Divisi Sisdiklih, Parmas dan SDM dan Wakil Divisi Perencanaan Data dan Informasi.
5. Syaiful Amri, S.E sebagai Ketua Divisi Hukum dan Pengawasan dan Wakil Divisi Teknis Penyelenggaraan.

Bagan 1.1
Struktur Organisasi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan
Periode 2023 - 2028



Berdasarkan Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas Fungsi Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota Sekretariat KPU Kabupaten/Kota terdiri dari :

1. Keuangan Umum dan Logistik mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan pelaksanaan pengelolaan keuangan perlengkapan dan rumah tangga umum dan logistik Pemilu dan Pemilihan di lingkungan KPU Kabupaten/Kota ;
2. Subbagian Teknis Penyelenggara Pemilu Partisipasi dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan teknis penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan serta partisipasi dan hubungan masyarakat di lingkungan KPU Kabupaten/ Kota ;
3. Subbagian Perencanaan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran serta pengelolaan data dan informasi di lingkungan KPU Kabupaten/Kota ; dan

4. Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan pelaksanaan penyusunan dan pengkajian produk hukum dokumentasi informasi hukum pemberian advokasi dan pendapat hukum fasilitasi penyelesaian sengketa Pemilu dan Pemilihan serta pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan KPU Kabupaten/Kota.

E. SARANA DAN PRASARANA

Dalam pelaksanaan tugas sampai saat ini KPU Kabupaten Solok Selatan belum memiliki gedung kantor sendiri masih menyewa bangunan milik pribadi yang terletak di Jalan Raya Timbulun Jorong Lekok Nagari Lubuk Gadang Selatan Kecamatan Sangir Kabupaten Solok Selatan. Untuk melihat keberadaan sarana dan prasarana pada KPU Kabupaten Solok Selatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 1.1

Sarana dan Prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
1.	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3108	M2	Milik Sendiri
2.	Portable Generating Set	1	Unit	Milik Sendiri
3.	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	6	Unit	Milik Sendiri
4.	Sepeda Motor	5	Unit	Milik Sendiri
5.	Lemari Besi/Metal	3	Buah	Milik

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
				Sendiri
6.	Lemari Kayu	5	Buah	Milik Sendiri
7.	Filing Cabinet Besi	4	Buah	Milik Sendiri
8.	Brandkas	1	Buah	Milik Sendiri
9.	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	Milik Sendiri
10.	Papan Visual/Papan Nama	1	Buah	Milik Sendiri
11.	Mesin Absensi	1	Buah	Milik Sendiri
12.	Display	23	Buah	Milik Sendiri
13.	LCD Projector/Infocus	2	Buah	Milik Sendiri
14.	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	3	Buah	Milik Sendiri
15.	Meja Kerja Kayu	24	Buah	Milik Sendiri
16.	Kursi Besi/Metal	79	Buah	Milik Sendiri
17.	Kursi Kayu	1	Buah	Milik Sendiri
18.	Meja Rapat	1	Buah	Milik Sendiri

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
19.	Meja Komputer	4	Buah	Milik Sendiri
20.	Meja Marmer	2	Buah	Milik Sendiri
21.	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	Buah	Milik Sendiri
22.	Televisi	1	Buah	Milik Sendiri
23.	Sound System	1	Buah	Milik Sendiri
24.	Wireless	2	Buah	Milik Sendiri
25.	Camera Video	1	Buah	Milik Sendiri
26.	Handy Cam	2	Buah	Milik Sendiri
27.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	8	Buah	Milik Sendiri
28.	Digital LED Running Text	1	Buah	Milik Sendiri
29.	Camera Digital	2	Buah	Milik Sendiri
30.	Facsimile	1	Buah	Milik Sendiri
31.	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	1	dummy	Milik Sendiri
32.	Switcher Antena Lainnya	1	dummy	Milik

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
				Sendiri
33.	Personal Computer	1	Buah	Milik Sendiri
34.	P.C Unit	10	Buah	Milik Sendiri
35.	Lap Top	24	Buah	Milik Sendiri
36.	Note Book	1	Buah	Milik Sendiri
37.	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	Buah	Milik Sendiri
38.	Computer Compatible	5	Buah	Milik Sendiri
39.	Auto Switch/Data Switch	1	Buah	Milik Sendiri
40.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	Buah	Milik Sendiri
41.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	9	Buah	Milik Sendiri
42.	External/ Portable Hardisk	1	Buah	Milik Sendiri

Sumber : diolah dari aplikasi sakti modul aset tetap KPU Kabupaten Solok Selatan 2025

Inventarisasi sarana dan prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 terdiri dari aset barang bergerak dan aset barang tidak bergerak meliputi semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN.

Selengkapnya inventarisasi aset sebagai sarana dan prasarana yang digunakan KPU Kabupaten Solok Selatan pada Tahun 2025 dapat dilihat pada lampiran Laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) Semester II KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.

F. PROGRAM DAN ANGGARAN

1. Anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023

Berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 Nomor : SP DIPA-076.01.2.656109/2025 tanggal 2 Desember 2024 alokasi anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 2.662.238.000,- (Dua milyar enam ratus enam puluh dua juta dua ratus tiga puluh delapan ribu rupiah,-) yang terbagi dalam dua program dan ada penambahan anggaran dengan 18 (Delapan belas) kali revisi anggaran sehingga pada akhir tahun anggaran alokasi anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan adalah sebesar Rp. 6.179.371.000 ,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu rupiah,-) dengan rincian :

1. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.610.608.000,- (Dua milyar enam ratus sepuluh juta enam ratus delapan ribu rupiah,-)
2. Program Dukungan Manajemen dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.568.763.000,- (Tiga milyar lima ratus enam puluh delapan juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu rupiah,-)

Tabel 1.2
Perbandingan Alokasi Anggaran Tahun 2024 dengan Tahun 2025

No	Program	Tahun Anggaran 2024		Tahun Anggaran 2025	
		Pagu 2024	%	Pagu 2025	%
1	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas	Rp. 2.658.529.000,-	6,32	Rp. 2.610.608.000,-	100
2	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses	Rp.39.431.926.000,-	93,68	Rp. 3.568.763.000,-	100
Jumlah Total		Rp.42.090.455.000,-	100	Rp. 6.179.371.000 ,-	100

Dalam tahun anggaran Tahun 2025 Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan mengalami beberapa kali revisi dimana ada pengurangan dan penambahan anggaran pada setiap revisi anggaran seperti berikut :

Tabel 1.3
Revisi Anggaran Tahun 2025 KPU Kabupaten Solok Selatan

No	Revisi	Tanggal DIPA	Anggaran
1	Awal	2 Desember 2024	Rp. 2.662.238.000,-
2	Revisi 1	14 Januari 2025	Rp. 6.007.636.000,-
3	Revisi 2	21 Februari 2025	Rp. 6.012.226.000,-
4	Revisi 3	05 Maret 2025	Rp. 5.969.887.000,-
5	Revisi 4	14 April 2025	Rp. 5.969.887.000,-
6	Revisi 5	07 Mei 2025	Rp. 5.892.937.000,-
7	Revisi 6	19 Mei 2025	Rp. 5.200.486.000,-
8	Revisi 7	20 Juni 2025	Rp. 5.200.486.000,-

9	Revisi 8	20 Juni 2025	Rp. 6.050.212.000,-
10	Revisi 9	08 Juli 2025	Rp. 6.050.212.000,-
11	Revisi 10	20 Agustus 2025	Rp. 6.129.475.000,-
12	Revisi 11	12 September 2025	Rp. 6.129.475.000,-
13	Revisi 12	10 Oktober 2025	Rp. 6.129.475.000,-
14	Revisi 13	02 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
15	Revisi 14	12 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
16	Revisi 15	20 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
17	Revisi 16	03 Desember 2025	Rp. 6.084.132.000,-
18	Revisi 17	11 Desember 2025	Rp. 6.084.132.000,-
19	Revisi 18	19 Januari 2026	Rp. 6.179.371.000,-

1. Program Penyelenggaraan Pemilu Dalam Proses Konsolidasi Demokrasi
(Alokasi Dan Realisasi Anggaran)

Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ) terdiri dari 1 (Kegiatan) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output.

Tabel 1.4

Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi

3. Pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ) yang terdiri dari 1 (satu) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output dan 1 (satu) Rincian Output terdapat alokasi anggaran sebesar 2.610.608.000,- (Dua milyar enam ratus sepuluh juta enam ratus delapan ribu rupiah,-) dengan rincian pada setiap Rincian Outputnya:

Tabel 1.5

Alokasi Anggaran pada Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	Anggaran
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	Rp 2.610.608.000,-
	TOTAL			Rp 2.610.608.000,-

2. Program Dukungan Manajemen (Alokasi Dan Realisasi Anggaran)

Program Dukungan Manajemen (076.01.WA) terdiri dari 1 (satu) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output dan 3 (tiga) Rincian Output. terdapat alokasi anggaran sebesar Rp. 3.568.763.000,- (Tiga milyar lima ratus enam puluh delapan juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu rupiah,-)

Tabel 1.6
Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program
Dukungan Manajemen.

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	Anggaran
1	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Layanan	Layanan Perkantoran	Rp 3.145.888.000,-
		Dukungan	Layanan Perkantoran	Rp 374.971.000,-
		Manajemen Internal	Layanan Sarana Internal	Rp 47.904.000,-
	TOTAL			Rp 3.568.763.000,-

G. Permasalahan yang Dihadapi

1. Pengembangan Kompetensi Pegawai

- **Keterbatasan Anggaran dan Prioritas Pelatihan:**

Anggaran pelatihan sering kali tidak mencukupi untuk mengakomodasi kebutuhan seluruh pegawai, terutama untuk pelatihan teknis yang berkaitan dengan pemilu dan pemilihan seperti pengelolaan logistik, pemutakhiran data pemilih, dan pengawasan teknis pelaksanaan pemilu. Anggaran yang tersedia seringkali dialokasikan untuk kegiatan operasional utama, sehingga pengembangan kompetensi menjadi kurang prioritas.

- **Kurangnya Pelatihan yang Relevan dengan Tugas Teknis:**

Banyak pegawai merasa pelatihan yang diberikan kurang relevan dengan kebutuhan mereka di lapangan. Contohnya, pegawai yang bertugas di bidang IT atau logistik membutuhkan pelatihan mendalam mengenai manajemen data digital dan sistem logistik berbasis teknologi, tetapi pelatihan tersebut jarang tersedia dan pelatihan hanya diadakan akan saat penggunaan aplikasi tersebut atau tidak berkelanjutan.

- **Tidak Meratanya Akses Pelatihan:**

Pegawai di daerah terpencil sering kali tidak memiliki akses yang sama terhadap pelatihan atau seminar, baik karena faktor logistik maupun infrastruktur. Akibatnya, terjadi kesenjangan kompetensi antara pegawai di pusat kabupaten dan wilayah perifer.

- **Minimnya Evaluasi Pasca-Pelatihan:**

Tidak ada sistem evaluasi untuk mengukur apakah pegawai benar-benar menerapkan apa yang mereka pelajari. Hal ini menyebabkan dampak pelatihan terhadap efektivitas kerja sulit diukur dan dievaluasi.

2. Implementasi Sistem Teknologi Informasi

- **Ketidaksiapan SDM dalam Mengoperasikan Teknologi:**

Banyak pegawai yang masih kurang familiar dengan sistem teknologi baru seperti e-rekap, SIMAK logistik, atau aplikasi untuk manajemen pemilih. Kurangnya pelatihan teknologi menyebabkan banyak pekerjaan dilakukan secara manual, yang memperlambat proses kerja.

- **Infrastruktur Teknologi yang Tidak Merata:**

Solok Selatan sebagai daerah dengan medan geografis yang kompleks sering menghadapi kendala dalam infrastruktur internet. Wilayah tertentu memiliki akses jaringan yang buruk, sehingga menghambat implementasi sistem teknologi informasi berbasis online.

- **Kurangnya Integrasi Sistem Internal dan Eksternal:**

Sistem yang digunakan oleh KPU pusat, provinsi, dan kabupaten tidak selalu selaras, sehingga data sering kali tidak sinkron. Selain itu, integrasi dengan pihak eksternal seperti penyedia logistik dan lembaga pengawas pemilu juga masih minim, menyebabkan kesulitan dalam berbagi data atau informasi.

- **Keamanan Data yang Lemah:**

Dengan meningkatnya ancaman siber, data pemilih dan informasi internal KPU menjadi rentan. Tidak adanya langkah perlindungan seperti enkripsi data, firewall, dan pelatihan keamanan siber membuat sistem TI KPU lebih mudah diserang.

3. Revisi atau Peningkatan SOP Internal

- **Prosedur Manual yang Tidak Efisien:**

Beberapa SOP yang digunakan masih berbasis manual, seperti pencatatan data logistik dan pelaporan kegiatan. Hal ini menyebabkan proses menjadi lebih lambat dan rentan terhadap kesalahan manusia.

- **Dokumentasi SOP yang Tidak Memadai:**

Tidak semua SOP terdokumentasi secara sistematis, sehingga pegawai sering kali bekerja berdasarkan kebiasaan atau pengalaman tanpa panduan yang baku. Hal ini menyulitkan pegawai baru untuk menyesuaikan diri dengan cepat.

- **Ketidakselarasan dengan Regulasi Terbaru:**

Peraturan terkait pemilu sering kali berubah, tetapi SOP internal KPU tidak selalu diperbarui untuk mencerminkan perubahan tersebut. Akibatnya, pegawai sering kali kebingungan antara mengikuti SOP lama atau regulasi baru.

- **Pengawasan Implementasi SOP yang Lemah:**

Tidak adanya mekanisme yang efektif untuk memonitor pelaksanaan SOP menyebabkan banyak prosedur yang tidak diikuti secara konsisten, terutama di tingkat lapangan.

4. Kerjasama dengan Pihak Terkait

- **Kurangnya Sinergi dengan Instansi Lain:**

Koordinasi antara KPU dengan pemerintah daerah, aparat keamanan, dan lembaga pengawas sering kali kurang optimal. Hal ini menyebabkan ketidaksepahaman dalam pembagian peran dan tanggung jawab, terutama saat menghadapi situasi darurat.

- **Sulitnya Menjaga Hubungan dengan Mitra Swasta:**

Kerjasama dengan mitra swasta seperti penyedia logistik dan media terkadang terkendala oleh perbedaan kepentingan. Mitra swasta cenderung mengutamakan keuntungan, sedangkan KPU harus memastikan transparansi dan akuntabilitas.

- **Komunikasi yang Tidak Efektif:**

Dalam beberapa kasus, komunikasi antara KPU dan mitra terkait tidak efektif, sehingga terjadi tumpang tindih tugas atau kesalahpahaman yang berdampak pada pelaksanaan kegiatan pemilu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2025

Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis KPU Kabupaten Solok Selatan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh pegawai KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan Pemilihan Umum.

Untuk mewujudkan Rencana Strategis tersebut maka perlu kiranya ditunjang oleh Visi misi sasaran dan program yang jelas terarah dan terukur. Visi misi sasaran dan program KPU Kabupaten Solok Selatan.

B. VISI DAN MISI

Visi Komisi Pemilihan Umum adalah Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri Profesional dan Berintegritas.

Pernyataan visi diatas telah memberikan gambaran yang tegas mengenai komitmen Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan untuk menyelenggarakan Pemilu Serentak yang Mandiri yang berarti bahwa KPU bebas dari pengaruh pihak mana pun disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Integritas memiliki arti jujur adil transparansi akuntabel KPU bekerja secara Profesional yang memiliki arti berkepastian hukum berkompeten aksesibilitas tertibterbuka proporsional efektif efisien dan mendahulukan kepentingan umum sehingga menjadikan Komisi Pemilihan Umum sebagai lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang

terpercaya dan professional dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi KPU Kabupaten Solok Selatan maka Misi KPU Kabupaten Solok Selatan mengadopsi Misi KPU sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara Pemilu;
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggara Pemilu Serentak yang efektif dan efisien transparan akuntabel serta aksesibel;
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak;
- d. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu serentak;
- e. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan;

C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Dalam mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi tersebut maka tujuan yang hendak dicapai oleh KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri professional dan berintegritas;
- b. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis tepat waktu efisien dan efektif; dan
- a. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung Umum Bebas Rahasia Jujur dan Adil.

Sasaran strategis untuk tujuan pertama “Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan yang mandiri professional dan berintegritas” yaitu:

1. Terlaksananya pemilu dan pemilihan serentak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Tersedianya Sistem Informasi Pemilu dan Pemilihan serentak yang andal dan berkualitas; dan
3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kabupaten Solok Selatan yang berkualitas.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan kedua “Menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan Serentak yang demokratis tepat waktu efisien dan efektif” yaitu:

1. Terwujudnya Kesadaran Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Solok Selatan; dan
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan di Kabupaten Solok Selatan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan ketiga “Mewujudkan Pemilu dan Pemilihan Serentak yang Langsung Umum Bebas Rahasia Jujur dan Adil” yaitu : Terwujudnya Pemilu dan Pemilihan Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

D. RENCANA KINERJA TAHUNAN

KPU Kabupaten Solok Selatan telah membuat Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 sebagaimana disajikan pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1

Rencana Kinerja Tahunan KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B

5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%

11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%

E. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 KPU dan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan telah menetapkan Perjanjian Kinerja selaku tekad dan janji rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2025. Adapun Rencana Kerja Tahunan untuk Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik dengan target 100 % ;
2. Persentase Pegawai yang tercatat secara akurat dalam data base kepegawaian berbasis teknologi informasi dengan target 80% ;
3. Opini BPK atas laporan Keuangan KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target WTP ;
4. Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target BB;
5. Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target 78 % ;

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan disusun guna mengukur keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program kebijakan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Visi dan Misi seperti tertuang dalam Perencanaan Strategis. Laporan Kinerja ini menyajikan capaian kinerja setiap sasaran yang ditetapkan. Pengukuran Kinerja dilakukan dengan membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya.

Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator kinerja kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi masukan (input) keluaran (output) dan hasil (outcome) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan (input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (output) misalnya sumber daya manusia dana material waktu teknologi dan sebagainya.
- b. Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk / jasa (fisik dan / atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
- c. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk / jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

- d. Manfaat (Benefit) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.

Dalam menilai atau mengukur capaian kinerja setiap indikator sasaran dikategorikan sesuai skala penilaian capaian sebagai berikut :

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Kurang dari 55%	Gagal
2	55% sampai 75%	Cukup baik
3	76% sampai 100%	Baik
4	Lebih dari 100%	Sangat baik

Penghitungan persentase capaian kinerja setiap indikator digunakan rumus :

$$\% \text{ pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Keterangan :

Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik.

Hasil pengukuran atas capaian kinerja sasaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 tampak pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pengukuran Kinerja Terhadap Indikator Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	100%

		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	100%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	100%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	100%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	100%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	100%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap

	lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan			
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	100%
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	100%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%

Adapun yang menjadi capaian Indikator Kinerja Utama adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB	100%
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali	100%
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai	B	BB	200%

	KPU Kabupaten Solok Selatan	minimal B			
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	100%	111%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	100%	125%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	100%	111%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap	100%
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat	85%	100%	117%

	keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	diselesaikan			
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	100%	105%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%

13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	100%	111%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4	3.4	100%
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%	100%

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Analisis atas capaian kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dilakukan dengan membandingkan target Tahun 2025 dengan realisasinya dan membandingkan realisasi Tahun 2025 dengan Tahun sebelumnya. *Performance Gap* yang terjadi dianalisis dan dievaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa mendatang. Hasil analisis kinerja atas pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Sasaran 1 :	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 1 : Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan adalah sebagai berikut :

Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan secara umum menunjukkan hasil yang cukup baik, dengan tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana mencapai sekitar 100 %. Ketersediaan fasilitas seperti gedung, peralatan IT, dan kendaraan operasional telah mendukung kelancaran tugas KPU, meskipun masih terdapat hambatan seperti keterbatasan anggaran, lambatnya proses pengadaan, dan pemeliharaan yang belum optimal. Tingkat kepuasan pegawai terhadap fasilitas kerja juga menunjukkan tren positif, namun beberapa aspek, seperti pemeliharaan

dan percepatan pengadaan, perlu ditingkatkan untuk memastikan operasional yang lebih efektif. Dengan langkah strategis berupa optimalisasi anggaran, penguatan pemeliharaan, dan pemanfaatan teknologi, dukungan sarana dan prasarana dapat lebih maksimal dalam menunjang tugas KPU. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 2 :	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan		
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB	100%
Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%

Berdasarkan sasaran 2 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan.

1. Sebagai lembaga publik yang bertanggung jawab menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan berkomitmen untuk mengedepankan prinsip akuntabilitas kinerja dalam seluruh tahapan tata kelola pemerintahan dan pelaksanaan tugasnya. Akuntabilitas kinerja merupakan wujud pertanggungjawaban atas hasil yang dicapai melalui pemanfaatan anggaran negara secara efektif, efisien, dan transparan, guna mendukung terwujudnya pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result-oriented government*).

Penyelenggaraan akuntabilitas kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dilandaskan pada:

- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

KPU Kabupaten Solok Selatan menyusun Laporan Kinerja (LKJIP) setiap tahunnya sebagai bentuk pelaporan atas pencapaian kinerja terhadap Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024

Pada Tahun 2024, KPU Kabupaten Solok Selatan mendapatkan nilai evaluasi akuntabilitas kinerja sebesar 72,35 dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (kategori BB). Nilai ini menunjukkan bahwa KPU Kabupaten Solok Selatan berada dalam kategori "Sangat Baik", dengan kinerja yang menunjukkan konsistensi dalam pelaksanaan sistem manajemen kinerja, perencanaan yang selaras dengan sasaran strategis, serta efektivitas dalam penggunaan anggaran.

Nilai ini juga mencerminkan kemajuan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya dan menjadi salah satu capaian strategis yang membanggakan dalam mewujudkan tata kelola kepemiluan yang akuntabel dan berkinerja tinggi.

Capaian Strategis dan Perbaikan yang Telah Dilakukan

Sejumlah inisiatif dan perbaikan dalam sistem manajemen kinerja telah dilakukan oleh KPU Kabupaten Solok Selatan sepanjang tahun 2025, antara lain:

- Penajaman Sasaran dan Indikator Kinerja
 - Dilakukan perbaikan dalam penyusunan sasaran strategis dan indikator kinerja agar lebih mencerminkan mandat kelembagaan dan keterkaitannya dengan hasil akhir (outcome), bukan sekadar output kegiatan.
- Penerapan Sistem Pemantauan Kinerja Berbasis Teknologi
 - KPU telah mengimplementasikan aplikasi E-Lapkin (Elektronik Laporan Kinerja) sebagai alat bantu dalam pemantauan Perjanjian Kinerja secara digital dan *real-time* hingga ke tingkat subbagian. Melalui E-Lapkin, seluruh unit kerja dapat mengunggah laporan triwulanan dan kinerja akhir tahun yang dapat dipantau langsung oleh pimpinan dan unit pengendali.
- Integrasi Kinerja dan Anggaran
 - Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) disusun secara terintegrasi dengan perencanaan anggaran, sehingga menghindari terjadinya ketidaksinkronan antara program kegiatan dan alokasi anggaran. Hal ini memperkuat efisiensi dan efektivitas belanja negara yang digunakan.

- Pelaporan Keuangan Tepat Waktu dan Audit Berkala
 - Pelaporan keuangan telah dilakukan secara tepat waktu dan memenuhi standar akuntansi pemerintah. Pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), BPKP, maupun Inspektorat KPU RI menunjukkan hasil Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) sebagai bentuk akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara.
- Evaluasi Internal dan Pembinaan oleh Inspektorat
 - Kegiatan reviu dan audit kinerja dilakukan secara periodik oleh Inspektorat KPU. Temuan dan rekomendasi dijadikan sebagai dasar perbaikan berkelanjutan, termasuk dalam penguatan sistem pengendalian intern dan penyusunan rencana aksi perbaikan.
- Budaya Kinerja dan Reformasi Birokrasi
 - Budaya kinerja telah mulai tertanam secara sistematis di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan. Ini terlihat dari kesadaran pegawai dalam menyusun SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang relevan, serta pengelolaan kinerja berbasis aplikasi. Indeks Reformasi Birokrasi juga menunjukkan nilai “BB”, mencerminkan pelaksanaan reformasi yang terstruktur dan terukur.

Tantangan dan Rencana Aksi Perbaikan

Meskipun capaian akuntabilitas telah mencapai kategori BB, KPU Kabupaten Solok Selatan menyadari adanya sejumlah tantangan yang masih harus dihadapi, antara lain:

- Belum sepenuhnya optimalnya integrasi aplikasi kinerja dengan sistem keuangan dan logistik;
- Masih adanya ketimpangan literasi teknologi di beberapa unit kerja;
- Perlunya penguatan kapasitas manajerial dalam perencanaan berbasis kinerja dan penyusunan laporan yang berorientasi hasil.

Untuk menjawab tantangan tersebut, KPU Kabupaten Solok Selatan telah menyusun rencana aksi perbaikan, antara lain:

- Pengembangan dashboard monitoring kinerja terintegrasi untuk mendukung pengambilan keputusan cepat;
- Pelatihan lanjutan bagi pejabat pengelola kinerja dan keuangan;

Pemutakhiran dokumen SOP dan kebijakan internal agar selaras dengan regulasi nasional terbaru.

Sebagai upaya memperkuat tata kelola berbasis akuntabilitas, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan secara rutin melaksanakan evaluasi internal terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pada masing-masing subbagian. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana setiap unit kerja menjalankan perannya sesuai dengan prinsip akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, dan kepatuhan terhadap regulasi, serta untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

Pada Subbagian Perencanaan, Data, dan Informasi, akuntabilitas kinerja ditunjukkan melalui penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja yang tepat waktu dan terukur. Subbagian ini juga berhasil memanfaatkan sistem E-Lapkin sebagai sarana pemantauan kinerja secara digital, serta mendukung integrasi data perencanaan dan pelaporan. Namun, tantangan yang dihadapi adalah belum optimalnya sinkronisasi antara perencanaan kinerja dengan anggaran (*performance budgeting*) serta masih terbatasnya kapasitas sumber daya dalam mengelola pelaporan berbasis aplikasi. Untuk itu, diperlukan penguatan pelatihan ELapkin dan pengembangan dashboard pemantauan indikator kinerja secara komprehensif.

Sementara itu, Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik menunjukkan capaian yang baik dalam hal realisasi anggaran dan pelaporan keuangan. Tingkat serapan anggaran tinggi dan pelaporan melalui SIMONIKA dan SAKTI dilakukan sesuai jadwal, yang mendukung tercapainya opini WTP dari BPK. Proses distribusi logistik juga terlaksana dengan tepat waktu dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem SIMAK BMN. Kendala yang masih dihadapi adalah keterbatasan integrasi pelaporan logistik dengan mitra eksternal serta belum maksimalnya pembaruan data aset secara berkala. Langkah ke depan mencakup harmonisasi SOP logistik dan verifikasi fisik aset secara periodik.

Pada Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia, pelaksanaan tugas-tugas hukum dan manajemen ASN dilakukan dengan disiplin. Produk hukum tersusun rapi dan proses penyusunan SKP berbasis e-kinerja sudah berjalan sesuai ketentuan. Tingkat pelanggaran disiplin pegawai pun sangat rendah. Namun, masih terdapat kebutuhan untuk pemerataan pelatihan teknis dan hukum, serta belum adanya mekanisme evaluasi efektivitas pelatihan. Oleh karena itu, penguatan sistem pengembangan kompetensi dan penilaian berbasis kebutuhan unit kerja menjadi prioritas tindak lanjut.

Selanjutnya, Subbagian Teknis Penyelenggaraan, Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat menampilkan kinerja yang solid dalam mengelola tahapan teknis Pemilu serta program sosialisasi. Penyelenggaraan tahapan dilaksanakan 100% sesuai jadwal nasional, dan kegiatan pendidikan pemilih telah menjangkau komunitas akar rumput, termasuk pemilih pemula dan kelompok rentan. Akan tetapi, dokumentasi dan pengukuran efektivitas kampanye digital masih perlu diperbaiki. Evaluasi partisipasi masyarakat masih bersifat deskriptif dan belum didukung data lapangan yang sistematis. Ke depan, subbagian ini akan fokus pada pengembangan strategi sosialisasi berbasis data dan pelibatan komunitas lokal secara lebih terstruktur.

Secara keseluruhan, hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem akuntabilitas internal di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan sudah berjalan dengan baik. Setiap subbagian sudah melaksanakan fungsinya secara tertib dan akuntabel, namun masih terdapat ruang untuk perbaikan terutama dalam hal integrasi sistem, dokumentasi digital, dan penguatan kapasitas SDM. Evaluasi internal ini menjadi landasan penting bagi peningkatan kualitas tata kelola organisasi dan menjadi bagian dari upaya berkelanjutan untuk meraih nilai akuntabilitas yang lebih tinggi, dari kategori BB menuju A, pada tahun-tahun mendatang.

2. Opini BPK atas Laporan Keuangan menunjukkan hasil yang positif dengan perolehan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) untuk laporan keuangan tahun 2025. Hal ini mencerminkan kepatuhan KPU Kabupaten Solok Selatan terhadap standar akuntansi pemerintahan, pengelolaan anggaran yang transparan, serta tertib administrasi dalam pelaporan keuangan. Capaian ini didukung oleh upaya KPU dalam meningkatkan kompetensi SDM di bidang keuangan, mengoptimalkan penggunaan aplikasi Sistem Akuntansi Pemerintahan, dan memastikan pengawasan internal berjalan dengan baik. Meskipun demikian, beberapa tantangan masih perlu

diperhatikan, seperti peningkatan pengawasan atas pengelolaan aset dan pengelolaan belanja operasional agar tetap sesuai dengan ketentuan. Untuk mempertahankan opini WTP di tahun mendatang, KPU perlu terus memperkuat pengendalian internal, memperbarui pedoman pengelolaan keuangan secara berkala, dan memastikan dokumentasi keuangan dilakukan secara tepat waktu dan akurat. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

3. Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi oleh KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Capaian ini mencerminkan adanya kemajuan dalam delapan area perubahan, seperti penguatan akuntabilitas kinerja, efektivitas pengawasan, peningkatan pelayanan publik, dan tata kelola pemerintahan yang transparan. Langkah-langkah strategis yang telah dilakukan meliputi peningkatan kompetensi pegawai, penerapan sistem merit dalam manajemen SDM, optimalisasi digitalisasi layanan, serta penyederhanaan prosedur administrasi internal. Meskipun demikian, terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian, seperti konsistensi dalam membangun budaya kerja berbasis kinerja, peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses evaluasi pelayanan publik, serta penguatan kolaborasi lintas sektor untuk mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi. Untuk meningkatkan nilai evaluasi di masa mendatang, KPU perlu fokus pada pengembangan inovasi pelayanan publik, memperkuat monitoring dan evaluasi internal, serta meningkatkan sosialisasi reformasi birokrasi kepada seluruh pegawai dan pemangku kepentingan. Dengan upaya ini, diharapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dapat mencapai nilai yang lebih tinggi dan menjadi contoh pelaksanaan reformasi birokrasi yang efektif di tingkat daerah. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang

telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 3 :	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali	100%

Berdasarkan sasaran 3 : Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien adalah sebagai berikut :

Jumlah Revisi terhadap Rencana Kerja yang Telah Ditetapkan bertujuan untuk mengevaluasi stabilitas dan efektivitas perencanaan kerja yang disusun oleh KPU Kabupaten Solok Selatan. Berdasarkan data tahun 2025, jumlah revisi yang dilakukan menunjukkan tren stabil dibandingkan tahun sebelumnya, yang mencerminkan perencanaan yang lebih matang dan akurat. Revisi yang dilakukan terutama terkait dengan penyesuaian anggaran, perubahan kebijakan, dan respons terhadap kondisi darurat, seperti situasi pandemi atau dinamika politik lokal. Meskipun jumlah revisi berhasil diminimalkan, beberapa tantangan masih dihadapi, seperti keterbatasan waktu dalam menyusun rencana kerja yang komprehensif, kurangnya data awal yang valid untuk mendukung perencanaan, serta dinamika eksternal yang sulit diprediksi. Untuk ke depan, KPU perlu meningkatkan kualitas analisis situasi dalam tahap perencanaan, mengintegrasikan sistem monitoring yang lebih kuat untuk mendeteksi kebutuhan revisi sejak dini, serta memperkuat koordinasi dengan pihak

terkait guna mengantisipasi perubahan kebijakan yang berpotensi memengaruhi rencana kerja. Dengan langkah tersebut, jumlah revisi yang dilakukan dapat semakin diminimalkan, mendukung efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan KPU. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 4 :	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB	200%

Berdasarkan sasaran 4 : Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan

Indeks Reformasi Birokrasi yang Mendapat Nilai Minimal B menunjukkan hasil yang memuaskan dengan KPU Kabupaten Solok Selatan berhasil memperoleh nilai BB pada tahun 2025. Capaian ini mencerminkan adanya peningkatan dalam penerapan delapan area perubahan reformasi birokrasi, yaitu manajemen perubahan, penguatan akuntabilitas, peningkatan tata kelola, manajemen SDM, pengawasan internal, pelayanan publik, deregulasi kebijakan, dan efisiensi birokrasi. Keberhasilan ini didukung oleh langkah-langkah strategis seperti penyusunan rencana kerja berbasis outcome, penguatan sistem merit dalam pengelolaan SDM, peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis teknologi, dan pengawasan internal yang lebih efektif. Selain itu, sosialisasi nilai-nilai reformasi birokrasi kepada seluruh pegawai KPU turut berkontribusi dalam menciptakan budaya kerja yang lebih akuntabel dan profesional. Namun, beberapa tantangan masih perlu

diatasi, seperti konsistensi dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala, optimalisasi penggunaan teknologi informasi di semua lini, dan peningkatan kompetensi pegawai agar dapat merespons dinamika tugas yang semakin kompleks. Untuk memastikan keberlanjutan pencapaian nilai minimal BB atau bahkan meningkatkan, KPU perlu memperkuat kolaborasi lintas sektor, menyederhanakan birokrasi yang masih tumpang tindih, serta mendorong inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Dengan langkah-langkah perbaikan yang terarah dan berkesinambungan, diharapkan KPU Kabupaten Solok Selatan tidak hanya mempertahankan nilai minimal BB, tetapi juga mampu menjadi salah satu institusi dengan reformasi birokrasi terbaik di tingkat kabupaten. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 5 :	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	90%	100%

Berdasarkan sasaran 5 : Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia maka dianalisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian secara Tepat Waktu dan Akurat di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif, dengan persentase pelayanan mencapai 100 % pada tahun

2025. Hal ini menunjukkan bahwa mayoritas pegawai mendapatkan layanan kepegawaian sesuai dengan standar waktu dan kualitas yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh implementasi sistem administrasi kepegawaian yang terintegrasi, penggunaan aplikasi teknologi informasi untuk pengelolaan data kepegawaian, dan koordinasi yang baik antara unit terkait. Layanan yang diberikan meliputi pengurusan gaji, kenaikan pangkat, pengelolaan cuti, dan administrasi lainnya, yang sebagian besar telah memenuhi ekspektasi pegawai baik dari segi ketepatan waktu maupun keakuratan data. Namun, beberapa kendala tetap ditemukan, seperti keterlambatan pada pengurusan layanan tertentu akibat keterbatasan sumber daya manusia atau gangguan teknis dalam sistem informasi. Untuk meningkatkan persentase pelayanan kepegawaian yang tepat waktu dan akurat, KPU perlu memperkuat kapasitas SDM di bidang administrasi kepegawaian, mengadakan pelatihan rutin, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk meminimalkan kendala operasional. Selain itu, evaluasi berkala terhadap kualitas layanan serta umpan balik dari pegawai dapat membantu mengidentifikasi area perbaikan lebih lanjut. Dengan langkah-langkah ini, KPU Kabupaten Solok Selatan dapat mempertahankan dan bahkan meningkatkan persentase pelayanan kepegawaian hingga mencapai 100% secara konsisten.

2. Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik, dengan persentase kedisiplinan mencapai 90% pada tahun 2025, yang mencerminkan keberhasilan dalam penerapan aturan disiplin pegawai. Hal ini didukung oleh penerapan regulasi yang konsisten, pengawasan yang ketat, serta pemberian sanksi dan penghargaan yang sesuai. Sosialisasi tentang pentingnya kedisiplinan dan penguatan budaya kerja berbasis akuntabilitas turut berkontribusi pada pencapaian ini. Namun, masih terdapat kendala dalam memastikan konsistensi kedisiplinan pada semua pegawai, terutama terkait ketepatan

waktu kehadiran dan kepatuhan pada tugas administratif. Untuk meningkatkan capaian, diperlukan pemantauan berkala, penerapan teknologi absensi yang lebih efektif, serta pemberian pelatihan yang mendukung peningkatan motivasi dan profesionalisme pegawai. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 6 :	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	80%	100%

Berdasarkan sasaran 6 : Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pegawai yang Tercatat secara Akurat dalam Database Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif dengan tingkat akurasi data mencapai 80% pada tahun 2025. Hal ini mencerminkan keberhasilan KPU dalam mengimplementasikan sistem informasi kepegawaian yang modern, memungkinkan pencatatan dan pengelolaan data pegawai yang lebih efisien dan minim kesalahan. Keberhasilan ini didukung oleh pelatihan teknis bagi operator sistem, pembaruan data secara berkala, dan integrasi antar unit kerja dalam pengelolaan data. Namun, tantangan seperti keterlambatan penginputan data baru atau perubahan data pegawai masih terjadi akibat kendala teknis atau kurangnya koordinasi. Untuk mencapai

akurasi 100%, diperlukan peningkatan kapasitas sistem, pengawasan lebih intensif terhadap proses pengelolaan data, serta sosialisasi kepada pegawai tentang pentingnya memperbarui data secara tepat waktu. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 7 :	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	90%	100%

Berdasarkan sasaran 7 : Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pejabat Perbendaharaan yang Menyelesaikan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Sesuai Ketentuan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang memuaskan pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan komitmen yang tinggi dari pejabat perbendaharaan dalam mematuhi regulasi dan standar akuntabilitas keuangan. Keberhasilan ini didukung oleh peningkatan pemahaman terkait aturan keuangan melalui pelatihan, penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan yang terintegrasi, serta pengawasan dan evaluasi yang konsisten. Namun, masih terdapat beberapa kendala, seperti keterlambatan penyampaian laporan pada kegiatan tertentu akibat kendala teknis atau kompleksitas prosedur. Untuk meningkatkan capaian, KPU perlu memperkuat sistem pendukung administrasi keuangan, memberikan

bimbingan teknis secara rutin, dan memperbaiki mekanisme koordinasi antar unit kerja agar pelaksanaan pertanggungjawaban berjalan lebih efisien dan tepat waktu. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 8 :	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 laporan	2 laporan	100 %

Berdasarkan sasaran 8 : Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan maka dianalisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan oleh KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang baik, dengan penyusunan dan penyampaian laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini tercermin dari kepatuhan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Keberhasilan ini didukung oleh implementasi sistem akuntansi yang andal, peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan, dan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pelaporan. Namun, tantangan seperti keterlambatan penyampaian laporan masih perlu diperhatikan, sebagaimana pernah terjadi pada satuan kerja di wilayah Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Solok. Untuk

mempertahankan dan meningkatkan kinerja, KPU Kabupaten Solok Selatan perlu terus memperkuat pengawasan internal, memastikan ketepatan waktu dalam pelaporan, dan melakukan evaluasi berkala terhadap sistem akuntansi yang digunakan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 9 :	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	85%	100%

Berdasarkan sasaran 9 : Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan.

Persentase Permasalahan dalam Pengelolaan Keuangan yang Dapat Diselesaikan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang baik. Hal ini mencerminkan kemampuan KPU dalam menangani permasalahan keuangan, seperti kesalahan pencatatan, pelaporan, atau pengelolaan anggaran, melalui penerapan mekanisme pengawasan yang efektif dan langkah penyelesaian yang tepat waktu. Keberhasilan ini didukung oleh peningkatan kapasitas pejabat pengelola keuangan melalui pelatihan teknis, penggunaan aplikasi keuangan yang memadai, serta koordinasi yang baik antarunit kerja. Namun, tantangan seperti keterbatasan waktu dalam menangani kasus kompleks atau kendala teknis pada sistem informasi masih perlu diatasi. Untuk meningkatkan capaian, diperlukan penguatan sistem pengendalian internal, percepatan respons

terhadap temuan audit, dan evaluasi berkelanjutan terhadap proses pengelolaan keuangan agar potensi permasalahan dapat diminimalkan sejak dini. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 10 :	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95 %	95%	100 %

Berdasarkan sasaran 10 : Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif. Hal ini mencerminkan efektivitas penerapan aplikasi SIMONIKA (Sistem Monitoring dan Informasi Keuangan) dalam mendukung pengelolaan laporan keuangan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh pelatihan intensif bagi pengguna aplikasi, panduan teknis yang jelas, serta pengawasan berkala untuk memastikan ketepatan pengisian data. Namun, masih terdapat kendala seperti keterlambatan penginputan pada kegiatan tertentu akibat jaringan internet yang kurang stabil atau kurangnya koordinasi antarunit. Untuk meningkatkan capaian hingga 100%, diperlukan optimalisasi infrastruktur

teknologi, peningkatan kompetensi pengguna aplikasi, dan evaluasi rutin terhadap proses pengelolaan laporan berbasis SIMONIKA.. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 11 :	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%

Berdasarkan sasaran 11 : Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang baik, dengan seluruh laporan BMN telah disusun dan disesuaikan dengan data Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) pada tahun 2025. Keberhasilan ini mencerminkan upaya yang efektif dalam integrasi antara sistem pencatatan SIMAK BMN dan SAK, yang didukung oleh pengelolaan aset yang tertib, pembaruan data secara berkala, serta pengawasan internal yang konsisten. Selain itu, pelatihan teknis bagi pengelola aset dan penggunaan aplikasi yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan turut berkontribusi pada akurasi data. Namun, tantangan tetap ada, seperti keterlambatan pembaruan data atau

ketidaksesuaian kecil yang ditemukan dalam proses rekonsiliasi. Untuk mempertahankan kinerja ini, KPU perlu memperkuat sistem pengendalian internal, meningkatkan keandalan teknologi pendukung, dan memastikan koordinasi yang lebih baik antara pengelola BMN dan unit keuangan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 12 :	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%

Berdasarkan sasaran 12 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Arsip Inaktif yang Dikelola Sesuai Aturan Kearsipan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini mencerminkan upaya yang efektif dalam penerapan aturan kearsipan, termasuk klasifikasi, penyimpanan, dan pemusnahan arsip sesuai pedoman yang berlaku. Capaian ini didukung oleh pelatihan teknis bagi pengelola arsip, penggunaan fasilitas penyimpanan yang memadai, dan pengawasan berkala untuk memastikan kesesuaian pengelolaan arsip. Namun, tantangan masih ada, seperti keterbatasan ruang penyimpanan, kurangnya SDM khusus untuk pengelolaan arsip, atau kesenjangan dalam implementasi prosedur di beberapa unit kerja. Untuk meningkatkan persentase dan kualitas pengelolaan arsip, diperlukan investasi dalam

infrastruktur arsip, penerapan sistem digitalisasi untuk arsip inaktif, dan peningkatan koordinasi antarunit untuk mendukung tata kelola kearsipan yang lebih baik. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 13 :	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	90%	100%
Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 13 : Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

1. Persentase Sarana Transportasi untuk Mendukung Kinerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang memadai. Hal ini mencerminkan adanya perhatian terhadap pemeliharaan sarana transportasi guna mendukung mobilitas pegawai dalam menjalankan tugas. Keberhasilan ini didukung oleh jadwal pemeliharaan rutin, alokasi anggaran untuk perbaikan kendaraan, dan pengawasan atas penggunaan kendaraan dinas. Namun, beberapa tantangan masih dihadapi, seperti keterbatasan jumlah sarana transportasi

untuk memenuhi kebutuhan operasional dan keterlambatan dalam pengadaan suku cadang tertentu. Untuk meningkatkan capaian ini, KPU perlu memperkuat manajemen aset transportasi, mengoptimalkan anggaran pemeliharaan, dan melakukan perencanaan pengadaan kendaraan baru sesuai kebutuhan operasional guna memastikan seluruh sarana transportasi selalu dalam kondisi optimal.

2. Persentase Fasilitas Perkantoran untuk Mendukung Kinerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Hal ini mencerminkan keberhasilan dalam menjaga dan mengelola fasilitas perkantoran, seperti ruang kerja, peralatan teknologi, jaringan listrik, dan infrastruktur pendukung lainnya, yang menunjang efisiensi dan produktivitas pegawai. Capaian ini didukung oleh perawatan berkala, pengadaan fasilitas baru sesuai kebutuhan, dan alokasi anggaran yang memadai untuk pemeliharaan. Namun, tantangan seperti keterbatasan dana, kerusakan mendadak pada fasilitas, atau keterlambatan pengadaan barang masih perlu diperhatikan. Untuk meningkatkan kinerja, KPU dapat memperkuat manajemen aset perkantoran, mempercepat proses pengadaan, serta mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk monitoring kondisi fasilitas agar seluruh sarana penunjang kinerja pegawai dapat berfungsi dengan baik secara berkelanjutan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 14 :	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100 %	100 %	100 %

Berdasarkan sasaran 14 : Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Gangguan Keamanan dalam Lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang Dapat Ditanggulangi menunjukkan hasil yang memuaskan. Hal ini mencerminkan kesiapan dan respons cepat KPU dalam menangani gangguan keamanan, termasuk ancaman fisik, kerusakan fasilitas, atau gangguan teknis yang dapat menghambat operasional. Keberhasilan ini didukung oleh adanya prosedur keamanan yang jelas, koordinasi yang baik dengan pihak keamanan lokal, serta penggunaan teknologi seperti sistem pengawasan CCTV dan akses kontrol. Namun, beberapa kendala seperti keterbatasan personel keamanan khusus dan gangguan mendadak yang memerlukan tindakan darurat tetap menjadi tantangan. Untuk mencapai tingkat penanggulangan yang lebih optimal, KPU perlu meningkatkan pelatihan untuk petugas keamanan, memperbarui sistem keamanan secara berkala, dan memperkuat kerja sama dengan aparat penegak hukum guna memastikan lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 15 :	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Nilai Maturitas SPIP	3,4	3,4	100%

Berdasarkan sasaran 15 : Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku adalah sebagai berikut :

Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kemajuan yang positif. Hal ini mencerminkan kemampuan KPU dalam menerapkan pengendalian internal yang memadai untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik, termasuk pengelolaan risiko, efektivitas operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan. Keberhasilan ini didukung oleh sosialisasi dan pelatihan SPIP kepada pegawai, penyusunan pedoman kerja yang sesuai standar, serta evaluasi dan pengawasan berkala terhadap pelaksanaan pengendalian internal. Namun, tantangan seperti keterbatasan sumber daya manusia yang terlatih khusus di bidang SPIP dan perlunya peningkatan integrasi pengendalian di seluruh unit kerja masih perlu diatasi. Untuk mencapai tingkat maturitas yang lebih tinggi, KPU perlu memperkuat budaya pengendalian, meningkatkan kapasitas SDM melalui pelatihan lanjutan, dan memastikan dukungan teknologi untuk monitoring dan evaluasi yang lebih efektif. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100 %.

Sasaran 16 :	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	70%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 16 : Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Hal ini mencerminkan komitmen KPU dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui program pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan tugas dan fungsi masing-masing pegawai. Keberhasilan ini didukung oleh penyediaan anggaran yang memadai, kerja sama dengan lembaga pelatihan, dan perencanaan pengembangan kompetensi yang terstruktur. Namun, kendala seperti keterbatasan waktu pelaksanaan, jumlah peserta yang dapat diikutsertakan dalam pelatihan, dan kebutuhan pelatihan yang spesifik pada bidang tertentu masih menjadi tantangan. Untuk meningkatkan pencapaian, KPU perlu memperluas akses ke pelatihan berbasis daring, mengembangkan program pelatihan internal, dan memastikan pelatihan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan strategis organisasi. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

**C. PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR UTAMA SASARAN DAN
TARGET KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN 3 TAHUN
BERTURUT-TURUT**

Tabel 3.3

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan, dan Alokasi Kursi	Rencana program dan anggaran disusun secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan	90%	100 %	111%
	Rasio penyelesaian NPHD dan revisi anggaran tepat waktu	8 Kali	10 kali	125%
	Persentase produk hukum dan berita acara yang disahkan sesuai jadwal	85%	100%	118%
	Jumlah peserta sosialisasi dan bimbingan teknis yang tercapai	100%	100%	100%
	Persentase pembentukan badan adhoc yang memenuhi standar kualifikasi	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Tingkat akurasi data pemilih yang terdaftar	90%	100%	111%
	Proses pencalonan selesai sesuai regulasi dan jadwal	100%	100%	100%
	Tingkat kepatuhan pelaksanaan kampanye terhadap regulasi	90%	100%	111%
	Rasio laporan audit dana kampanye yang selesai diverifikasi	100%	100%	100%
	Persentase rekapitulasi yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
	Rasio penyelesaian sengketa hukum pemilu yang difasilitasi	90%	100%	111%
	Tingkat ketersediaan logistik pemilu di TPS tepat waktu	100%	100%	100%
	Jumlah penyelenggara yang mengikuti pelatihan sesuai target	10 orang	10 orang	100%
	Tingkat pelaksanaan rapat kerja sesuai jadwal	90%	100%	111%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Rasio perjalanan dinas yang sesuai perencanaan	100%	100%	100%
	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana yang terawat	80%	100%	125%
	Ketersediaan BBM untuk operasional tepat waktu	100%	100%	100%
	Tingkat pelayanan administrasi yang sesuai standar	90%	100%	111%
	Rasio realisasi belanja modal yang sesuai rencana	100%	100%	100%
	Jumlah kelompok kerja yang terbentuk dan berfungsi optimal	5 Pokja	5 Pokja	100%
	Tingkat pembayaran honorarium yang tepat waktu	100%	100%	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100 %	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	B	BB	100%
	Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
	Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%
Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	15 kali	100%
Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB	200%
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
	Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	90%	100%
Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base	80%	80%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Kabupaten Solok Selatan	Kepegawaian berbasis teknologi informasi			
Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	90%	100%
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap	100%
Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	85%	100%
Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	95%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	90%	100%
	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3,4	3,4	100%
Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	70%	70%	100%

Tabel 3.4
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	8 Kali	14 Kali	175%
Peningkatan kompetensi SDM KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai KPU Kabupaten Solok Selatan yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%	100%
Sosialisasi Kebijakan KPU Kepada Stakeholder (Partai Politik, LSM, Ormas, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, dan Masyarakat)	Persentase penyampaian informasi dan publikasi dalam tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi	100%	100%	100%
Terlaksananya penyusunan rancangan Peraturan KPU sesuai	Persentase Rancangan Peraturan KPU yang disusun dan	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
dengan ketentuan perundang-undangan	diharmonisasi tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU			
	Pesentase rancangan Peraturan KPU terkait tahapan Pemilu/pemilihan yang disusun melalui proses uji publik kepada pemangku kepentingan	100%	100%	100%
Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan egovernment KPU	Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, handal dan lancar	100%	100%	100%
	Persentase Aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	50%	50%	100%
Tersedianya pedoman verifikasi partai politik dan/atau anggota perseorangan DPD	Jumlah dokumen SOP atau petunjuk teknis untuk Verifikasi Partai Politik dan/atau syarat dukungan Calon perseorangan yang disusun sesuai dengan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Tahapan pemilu/pemilihan			
	Persentase data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan	100%	100%	100%
Pembentukan Badan Penyelenggara Adhok	Jumlah badan adhok yang dipersiapkan dan dibentuk	100%	100%	100%
Tersedianya pedoman laporan dan audit dana kampanye	Jumlah dokumen SOP atau petunjuk teknis untuk pelaporan Dana Kampanye	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/pemilihan	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan tanpa ada permasalahan anggaran dalam pemenuhan kebutuhan logistik	100%	100%	100%
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang melaksanakan	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	pengadaan logistik keperluan Pemilu/Pemilihan dengan tanpa ada kasus terhadap proses pengadaan yang mengakibatkan kerugian negara atau pemborosan uang negara			
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang mendistribusikan logistik Pemilu/Pemilihan tepat jenis, jumlah dan waktu	100%	100%	100%
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang menginventarisir dan memelihara logistik Pemilu/Pemilihan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu/Pemilihan	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Ketersediaan Logistik Pemilu	Persentase penyediaan logistik Pemilu	100%	100%	100%
Ketersediaan Suara Pemilih Hasil Pemilu	Persentase Pelaksanaan Pemungutan sampai dengan penetapan hasil Pemilu	100%	100%	100%
Terwujudnya Data Pemilih secara Berkelanjutan	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang memutakhirkan Data Pemilih Tepat Waktu	100%	100%	100%
Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU	100%	100%	100%
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang memutakhirkan data wilayah/pemetaan dan penetapan Daerah Pemilihan untuk Pemilu Tahun 2024	100%	100%	100%
Pengelolaan Calon Peserta Pemilu	Persentase Calon Peserta Pemilu yang dapat difasilitasi	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan Barang Milik Negara yang Material	100%	100%	100%
	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	2 Laporan	2 Laporan	100%
Meningkatnya pembinaan perbendaharaan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	100%	100%	100%
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Laporan	2 Laporan	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Kelancaran Tugas KPU	dipenuhi			
Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	Persentase Permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%	100%	100%
	Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU paling lambat 1 (satu) hari kerja	100%	100%	100%

D. REALISASI ANGGARAN

Sumber Dana Belanja KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 Nomor : SSP DIPA- 076.01.2.656109/2025 tanggal 2 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) dan setelah mengalami 18 (delapan belas) kali perubahan/revisi dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.5
Realisasi Anggaran Tahun 2025

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga 1. Fasilitas Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi a. Fasilitas Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	Rp. 2.610.608.000,-	Rp. 2.610.605.579,-	100	100%	100%	100
2	Dukungan Manajemen						
	1. Layanan Perkantoran	Rp. 3.145.888.000,-	Rp. 3.145.328.821,-	99.98	100%	100%	100
	a. Gaji dan Tunjangan						
	2. Layanan Perkantoran						
	a. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp. 374.971.000,-	Rp. 372.842.079,-	99.43	100%	100%	100
	3. Layanan Sarana Internal						
	a. Pengadaan Peralatan Fasilitas kantor	Rp. 47.904.000,-	Rp. 47.900.003,-	99.99	100%	100%	100
Total		Rp. 6.179.371.000,-	Rp. 6.176.676.482,-	99.96			

Berdasarkan tabel diatas dapat dipresentasikan bahwa dari alokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 6.176.676.482,- (Enam milyar seratus tujuh puluh enam juta enam ratus tujuh puluh enam ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah) atau sebesar 99,96% (sembilan puluh sembilan koma sembilan enam persen). Hal ini merupakan capaian kinerja anggaran yang cukup baik dimana Realisasi program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (07.01.CQ) sebesar 100% (seratus persen) dan Program Dukungan Manajemen (07.01.WA) sebesar 100% (seratus persen).

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025

No	Program	Tahun Anggaran 2024			Tahun Anggaran 2025		
		Pagu 2024	Realisasi 2024	%	Pagu 2025	Realisasi 2025	%
1	Program dukungan manajemen dan	Rp. 2.658.529.000,-	Rp. 2.652.053.384,-	99,75	Rp. 3.568.763.000,-	Rp. 3.566.070.903,-	99,92
2	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam	Rp. 39.431.926.000,-	Rp. 37.346.192.830,-	94,71	Rp. 2.610.608.000,-	Rp. 2.610.608.000,-	100
Jumlah Total		Rp. 42.090.455.000,-	Rp. 39.998.246.214,-	95,02	Rp. 6.179.371.000,-	Rp. 6.176.676.482,-	99,96

Berdasarkan tabel diatas dapat dipresentasikan bahwa dari alokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 dan lokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2024 terdapat peningkatan

jumlah realisasi dengan selisih sebesar 4,94 % dimana selisih ini terbesar terdapat pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi karena Pada Tahun 2025 Anggaran nya cukup besar karena Tahapan Pemilu Tahun 2024 diselenggarakan di Tahun 2024 kemaren.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas kinerja dalam menjalankan tugasnya sebagai penyelenggara Pemilu dan Pemilihan. Semua sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 telah tercapai dengan baik. Indikator kinerja utama juga telah direalisasikan, baik dalam bentuk outcome maupun yang masih berada pada tingkat output. Keberhasilan ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerja keras seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan.

Pencapaian kinerja anggaran pada Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 6.176.676.482,- (Enam milyar seratus tujuh puluh enam juta enam ratus tujuh puluh enam ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah) , atau sekitar 99,96% (sembilan puluh sembilan koma sembilan enam persen). Capaian ini menunjukkan kinerja anggaran yang cukup baik, dengan realisasi capaian program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi sebesar 100% (seratus persen) dan Program Dukungan Manajemen sebesar 100% (seratus persen).

Hasil pencapaian ini diharapkan dapat menjadi pemacu semangat dan motivasi bagi KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sebagai penyelenggara Pemilu yang memiliki integritas, profesionalisme, mandiri, transparan, dan akuntabel, guna terciptanya

demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Dengan demikian, visi dan misi KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terwujud dalam mendukung pencapaian visi dan misi KPU secara keseluruhan.

B. SARAN

Meskipun pencapaian anggaran yang difasilitasi oleh Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan telah melebihi target yang ditetapkan, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan perlu terus meningkatkan kinerjanya di tahun-tahun mendatang. Sejumlah langkah strategis yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas kinerja, terutama dalam menghadapi Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2025, antara lain:

- **Pengembangan Kompetensi Pegawai**
 - Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi pegawai, termasuk pemahaman mengenai regulasi terkini dan teknologi informasi yang relevan.
 - Merencanakan pelatihan reguler dan spesifik sesuai kebutuhan, baik dalam hal regulasi pemilihan maupun penguasaan keahlian teknologi informasi.
- **Implementasi Sistem Teknologi Informasi**
 - Mengevaluasi kebutuhan sistem teknologi informasi yang terintegrasi untuk manajemen data, pelaporan, dan koordinasi internal.
 - Mengimplementasikan solusi teknologi yang efisien dan sesuai untuk memaksimalkan produktivitas serta memastikan akurasi data.

- **Revisi atau Peningkatan SOP Internal**
 - Melakukan evaluasi mendalam terhadap prosedur kerja internal untuk mengidentifikasi potensi peningkatan efisiensi.
 - Merevisi SOP yang ada atau menambah langkah-langkah baru yang mendukung kinerja yang lebih efisien dan akuntabel.
- **Kerjasama dengan Pihak Terkait**
 - Meningkatkan kerjasama dengan partai politik, LSM, dan instansi terkait guna membangun kemitraan yang kuat.
 - Mengadakan pertemuan reguler atau forum diskusi untuk memfasilitasi dialog dan kolaborasi yang lebih intens dengan pihak-pihak terkait.

Dengan melaksanakan langkah-langkah ini, KPU dan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan diharapkan dapat memperkuat kesiapan dan kapabilitas dalam menghadapi Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun berikutnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan belum sepenuhnya memenuhi harapan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan ke depannya.

Semoga Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan menjadi sumber informasi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan untuk peningkatan kinerja. Laporan ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi penting dalam penyusunan dan implementasi Rencana Kerja (Operational Plan), Rencana Kinerja (Performance Plan), Rencana Anggaran (Financial Plan), serta Rencana Strategis (Strategic Plan) pada masa yang akan datang.

Demikian laporan ini disusun, dan diharapkan dapat menjadi acuan dalam meningkatkan kinerja serta memberikan informasi yang lebih baik kepada semua pihak yang berkepentingan, demi kemajuan KPU Kabupaten Solok Selatan.

Padang Aro, 28 Januari 2026

Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan

The image shows a circular official stamp of the KPU Kabupaten Solok Selatan. The text around the perimeter of the stamp reads "KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK SELATAN". In the center of the stamp, the words "KABUPATEN SOLOK SELATAN" are printed. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ade Kurnia Zelli".

Ade Kurnia Zelli

**INDIKATOR KINERJA UTAMA - PERUBAHAN
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN
TAHUN 2025**

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan yang Mandiri, Professional dan Berintegritas	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga Penyelenggara Pemilu baik di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Dengan Instansi Terkait Dalam Rangka Penguatan Kelembagaan Demokrasi	Menghitung Jumlah kerjasama yang dilaksanakan	Laporan kegiatan
		Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	menghitung jumlah revisi anggaran yang diajukan ke DJPb	Aplikasi SAKTI
		Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan Pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Persentase target kinerja tercapai sesuai dengan perjanjian kinerja	Jumlah realisasi Kinerja dibagi Target Kinerja dikali 100%	Laporan Kinerja
		Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	melihat hasil penilaian Reformasi Birokrasi	Hasil evaluasi Reformasi Birokrasi
		Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	Jumlah layanan kepegawaian dibagi jumlah pegawai dikali 100%	laporan kegiatan
			Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	Jumlah surat peringatan dibagi Jumlah pegawai dikali 100%	Arsip Surat
		Tersedianya data dan informasi kepegawaian dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	Jumlah pegawai yang mengisi Data base dibagi jumlah Pegawai dikali 100 %	aplikasi SAPK
		Pembentukan Badan Penyelenggara Adhok dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah badan adhok yang dipersiapkan dan dibentuk	menghitung jumlah penyelenggara ad hoc yang ditetapkan	laporan kegiatan
		Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	menghitung jumlah laporan SAI yang diselesaikan	Laporan Kegiatan
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	Jumlah laporan LPPA dibagi jumlah Laporan SIMONIKA dikali 100%	Aplikasi SIMONIKA

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	menghitung jumlah laporan SIMAK BMN	Aplikasi SIMAN
		Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	Jumlah fasilitas perkantoran dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan dikali 100%	Laporan SIMAK BMN
		Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	melihat nilai SPIP	Evaluasi SPIP
		Meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	nilai akuntabilitas kinerja minimal B	melihat nilai Akuntabilitas kinerja	Hasil evaluasi Laporan kinerja
		Peningkatan kompetensi SDM KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan dibagi jumlah kebutuhan dikali 100%	Laporan kegiatan
2	Menyelenggarakan Pemilu Serentak Yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumentasi produk hukum dibagi jumlah produk hukum dikali 100%	JDIH
		Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Penurunan jumlah sengketa hukum dalam perkara perselisihan sengketa hukum	Membandingkan jumlah sengketa hukum pemilu/pemilihan sebelumnya dengan jumlah sengketa hukum pemilu/pemilihan berikutnya	Laporan Kegiatan
		Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu / Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase pemutakhiran data wilayah/pemetaan dan penetapan Daerah Pemilihan untuk Pemilu Tahun 2024 yang tepat waktu	membandingkan pelaksanaan kegiatan dengan jadwal tahapan dikali 100%	Laporan Kegiatan

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai aturan dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase proses PAW anggota DPR dan DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja	membandingkan jumlah pelaksanaan PAW dengan hari kerja penyelesaiannya dikali 100%	Laporan kegiatan
		Pengelolaan Calon Peserta Pemilu dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Calon Peserta Pemilu yang dapat difasilitasi	Jumlah layanan dibagi jumlah peserta pemilu dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Tersedianya pedoman laporan dan audit dana kampanye, verifikasi partai politik dan/atau anggota perorangan DPD dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan	membandingkan data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan dengan jumlah partai politik dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Pengelolaan Rumah Pintar Pemilu dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah pengunjung yang mengunjungi Rumah Pintar Pemilu	Menghitung jumlah kunjungan ke Rumah Pintar Pemilu	Laporan RPP
		Pendidikan Pemilih Kepada Masyarakat Umum di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk masyarakat umum	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
		Pendidikan Pemilih Kepada Pemilih Pemula, Perempuan, dan Disabilitas di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih perempuan	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
			Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih pemula	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
			Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih disabilitas	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
		Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, dan Daerah Rawan Konflik/bencana di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, Daerah Rawan Konflik/Bencana, dan atau Daerah dengan Partisipasi Masyarakat Rendah yang mendapatkan "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi"	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	Jumlah permohonan informasi dibagi jumlah realisasi informasi yang diberikan dikali 100%	Laporan PPID
		Sosialisasi Kebijakan KPU Kepada Stakeholder (Partai Politik, LSM, Ormas, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, dan Masyarakat) di Kabupaten Solok Selatan	Persentase penyampaian informasi dan publikasi dalam tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi	Jumlah informasi dibagi jumlah tahapan dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan egovernment KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Kecamatan yang telah dilakukan Pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	Jumlah sebaran kecamatan yang data pemilihnya telah dimutakhirkan dibagi jumlah kecamatan dikali 100%	Berita Acara Rekapitulasi DPB

Padang Aro, Januari 2025
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN
KETUA,



ADE KURNIA ZELLI

RENCANA AKSI KINERJA (RAK)
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN

Nama/Unit Organisasi : KPU Kabupaten Solok Selatan
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis/ Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Kegiatan yang akan dilaksanakan	Rencana Pelaksanaan												Perkiraan Biaya (Rp)	Pelaksana
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I Program Dukungan Manajemen																	
1 Transparansi Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Barang Milik Negara di Lingkungan Setjen KPU (3355)	1 Jumlah Layanan Perkantoran Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 layanan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan para Pegawai dan Uang Kehormatan Pejabat Negara													2,331,270,000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
	2 Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 laporan	Menyusun Laporan Sistem Akuntansi & Pelaporan Keuangan														
	3 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) yang tepat waktu dan valid	1 laporan	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran														
2 Terwujudnya Penyelenggaraan Operasional Perkantoran dan Pemeliharaan Kantor serta Dukungan Sarana dan Prasarana (3360)	1 Jumlah Layanan Prasarana Internal	1 layanan	Belanja Kebutuhan Sehari-hari													330,968,000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
	2 Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	1 laporan	Pembayaran Honor Operator Persediaan dan Aset Tetap														
	3 Jumlah Layanan Operasional Perkantoran	1 layanan	Pembayaran Operasional satker dan Honor Operator														
	4 Jumlah Layanan Pemeliharaan Kantor	1 layanan	Pembayaran Operasional Satker dan Honor Pegawai														

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN**

Nama/Unit Organisasi
Tahun Anggaran

: KPU Kabupaten Solok Selatan
: 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	B
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%

Padang Aro, Januari 2025
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN
KETUA,


ADE KURNIA ZELLI



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE KURNIA ZELLI

Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Solok Selatan

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Padang Aro, 23 Desember 2024

**KETUA
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN,**



ADE KURNIA ZELLI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mewujudkan KPU Kabupaten Solok Selatan yang Mandiri, Profesional dan Berintegritas.		
	a. Terwujudnya Sistem Informasi dalam Tahapan Pemilu yang andal dan berkualitas.	Persentase digitalisasi informasi pemilu yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	100%
	b. Terwujudnya SDM dan Lembaga KPU Provinsi Sumatera Barat yang berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja KPU	A
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	90-100
2	Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil.		
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan yang aman dan damai	100%

Program	Anggaran
Dukungan Manajemen	Rp. 2,662,238,000,-

Padang Aro, 23 Desember 2024
KETUA
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN,


ADE KURNIA ZELLI



Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan

LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT TAHUN 2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN



www.kab-solokselatan.kpu.go.id



[kpusolokselatan](https://www.instagram.com/kpusolokselatan)



Kpu Kabupaten Solok Selatan



@KPUssolok



KPU Solok Selatan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara Pemilihan Umum. Dokumen ini mencakup capaian kinerja, tantangan yang dihadapi, serta evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2025. Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan program kerja KPU Kabupaten Solok Selatan sekaligus menjadi media evaluasi bagi peningkatan kinerja pada masa mendatang. Kami percaya bahwa melalui evaluasi yang sistematis dan komprehensif, KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terus meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi, guna mendukung penyelenggaraan Pemilu yang berintegritas, profesional, dan akuntabel.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan konstruktif dari berbagai pihak guna menyempurnakan laporan ini serta memperbaiki kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di bidang pemilihan.

Padang Aro, 28 Januari 2026

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan



Irman Susanto

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR BAGAN, TABEL DAN GRAFIK.....	v
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. TUGAS WEWENANG DAN KEWAJIBAN.....	3
A. SEKRETARIS.....	3
1. TUGAS.....	3
2. WEWENANG.....	4
3. KEWAJIBAN SEKRETARIS.....	4
D. STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS.....	5
E. SARANA DAN PRASARANA.....	9
F. PROGRAM DAN ANGGARAN.....	13
G. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI.....	17
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	21
A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2025.....	21
B. VISI DAN MISI.....	21
C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS.....	22
D. RENCANA KINERJA TAHUNAN.....	24
E. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025.....	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	28
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	28
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	37
C. PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR UTAMA SASARAN DAN TARGET KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN 3 TAHUN BERTURUT- TURUT.....	62
D. REALISASI ANGGARAN.....	75

BAB IV PENUTUP.....	79
A. KESIMPULAN.....	79
B. SARAN.....	80

DAFTAR BAGAN, TABEL DAN GRAFIK

Bagan

Bagan 1.1 Struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan tahun 2025.....	5
Bagan 1.2 Struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	6
Bagan 1.3 Perubahan kedua struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	7

TABEL

Tabel 1.1 PNS Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Menurut Tingkat Pendidikan.....	8
Tabel 1.2 PNS Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Menurut Golongan.....	8
Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	9
Tabel 1.4 Perbandingan Alokasi Anggaran Tahun 2024 dengan Tahun 2025.....	14
14	
Tabel 1.5 Revisi Anggaran Tahun 2025 KPU Kabupaten Solok Selatan	14
Tabel 1.6 Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi.....	15
Tabel 1.7 Alokasi Anggaran pada Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi.....	16
Tabel 1.8 Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Dukungan Manajemen.....	17
Tabel 2.1 Rencana Kinerja Tahunan KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	24

Tabel 3.1 Pengukuran Kinerja Terhadap Indikator Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	30
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.....	33
Tabel 3.3 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024.....	62
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023.....	68
Tabel. 3.5 Realisasi Anggaran Tahun 2025.....	76
Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025.....	77

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dan transparansi kinerja penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) dan Pemilihan di tingkat Kabupaten Solok Selatan. Penyusunan laporan ini sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

1. Capaian Kinerja Utama Tahun 2025

Pada tahun 2025, KPU Kabupaten Solok Selatan berhasil melaksanakan beberapa program strategis yang mencakup:

- Penguatan partisipasi masyarakat melalui sosialisasi intensif, pendidikan pemilih, dan kampanye berbasis komunitas untuk meningkatkan angka partisipasi masyarakat.
- Peningkatan layanan logistik Pemilu dan Pemilihan, termasuk distribusi surat suara, perlengkapan pemungutan suara, dan logistik pendukung lainnya secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan.
- Peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan, melalui pelatihan teknis serta pengembangan kompetensi staf dan petugas di lapangan.

2. Tantangan dan Kendala

Dalam melaksanakan tugas pada tahun 2025, KPU Kabupaten Solok Selatan menghadapi sejumlah tantangan, antara lain:

- Kompleksitas penyelenggaraan dua agenda demokrasi besar secara bersamaan, yang membutuhkan koordinasi intensif dan sumber daya yang optimal.
- Kondisi geografis wilayah tertentu yang sulit diakses, yang memengaruhi kelancaran distribusi logistik.
- Tingkat literasi demokrasi yang beragam di masyarakat, yang memengaruhi efektivitas sosialisasi dan pendidikan pemilih.

3. Strategi Perbaikan dan Rekomendasi

Berdasarkan evaluasi kinerja, KPU Kabupaten Solok Selatan mengidentifikasi langkah-langkah strategis berikut untuk perbaikan di masa mendatang:

- Penguatan koordinasi lintas sektoral, termasuk dengan pemerintah daerah, aparat keamanan, dan tokoh masyarakat, untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Pemilu dan Pemilihan.
- Pemanfaatan teknologi informasi secara maksimal, baik untuk transparansi data maupun efektivitas tahapan Pemilu dan Pemilihan.
- Sosialisasi berbasis partisipasi masyarakat, dengan pendekatan yang inklusif untuk menjangkau kelompok masyarakat di daerah terpencil maupun yang kurang terwakili.

4. Kesimpulan

Pelaksanaan Pemilu Serentak Tahun 2025 dan Pemilihan Nasional Serentak Tahun 2025 di Kabupaten Solok Selatan telah berjalan dengan baik berkat komitmen seluruh elemen KPU dan dukungan masyarakat. Walaupun terdapat tantangan dalam pelaksanaannya, kerja sama yang solid dan inovasi yang diterapkan berhasil memastikan proses demokrasi berjalan lancar, profesional, dan akuntabel.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi peningkatan kinerja dan pengambilan kebijakan strategis pada tahun-tahun berikutnya, sehingga KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terus berperan aktif dalam memperkuat demokrasi di Indonesia.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

KPU Kabupaten Solok Selatan adalah lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang bersifat nasional tetap dan mandiri di tingkat Kabupaten Solok Selatan. Secara hirarkis KPU Kabupaten Solok Selatan merupakan bagian KPU Provinsi Sumatera Barat dan secara umum bertanggungjawab kepada Ketua KPU Provinsi Sumatera Barat.

Sebagai suatu Satker sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan berkewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja sebagai implementasi perwujudan kinerja aktual dan pertanggung jawaban dari pencapaian keberhasilan dan kendala dalam pelaksanaan program dan kegiatan KPU Kabupaten Solok Selatan selama Tahun 2025 yang disusun berdasarkan garis besar Renstra (Rencana Strategis) dan dijabarkan kedalam RKT (Rencana Kinerja Tahunan).

Penyusunan Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Perunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja ini diharapkan dapat bermanfaat yaitu antara lain :

1. Media informasi pelaksanaan program kerja KPU Kabupaten Solok Selatan;
2. Media pengukuran dan evaluasi periodik kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan;

3. Media pertanggung-jawaban kinerja dan akuntabilitas keuangan KPU Kabupaten Solok Selatan;
4. Feedback (umpan balik) dan masukan dalam perbaikan kinerja dan pengambilan kebijakan perencanaan KPU Kabupaten Solok Selatan pada tahun mendatang;
5. Menjadikan KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai lembaga yang memiliki integritas profesional mandiri transparan dan akuntabel; dan
6. Menjadikan KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai lembaga yang memiliki kompetensi kredibilitas dan kapabilitas sehingga dapat bekerja secara efisien efektif responsif dan inovatif terhadap ruang lingkup tugas pokok dan fungsinya.

B. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Penyelenggara Pemilihan Umum;
- e. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

- g. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor : 5/PR.03.1-Kpt/03/KPU/I/2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
- h. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementrian/Lembaga Tahun 2020-2024 sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 6 Tahun 2020;
- i. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas Fungsi Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; dan
- j. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 Tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020 – 2024.

C. TUGAS WEWENANG DAN KEWAJIBAN

A. SEKRETARIS

Berdasarkan Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Pasal 88 Sekretariat KPU Kabupaten/Kota bertugas berwenang dan berkewajiban sebagai berikut :

1. Tugas

- a. Membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu;
- b. Memberikan dukungan teknis administratif;
- c. Membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu;

- d. Membantu pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Pemilu Presiden dan Wakil Presiden;
- e. Membantu perumusan dan penyusunan rancangan keputusan KPU Kabupaten/Kota;
- f. Memfasilitasi penyelesaian masalah dan sengketa pemilihan bupati/walikota;
- g. Membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggungjawaban KPU Kabupaten/Kota; dan
- h. Membantu pelaksanaan tugas-tugas lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Wewenang

- a. Mengadakan dan mendistribusikan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu berdasarkan norma standar prosedur dan kebutuhan yang ditetapkan oleh KPU;
- b. Mengadakan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu sebagaimana dimaksud pada huruf a sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Memberikan layanan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

3. KEWAJIBAN SEKRETARIS

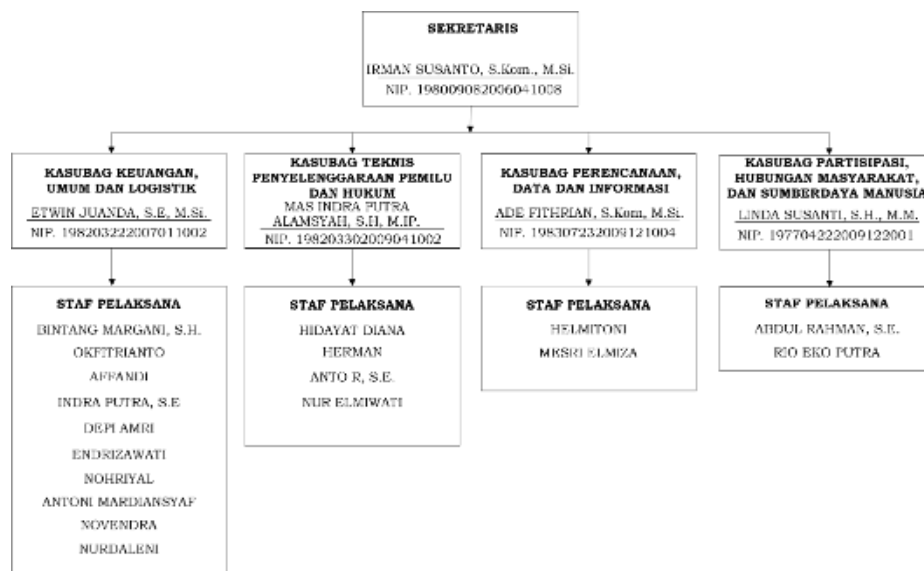
- a. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan;
- b. Memelihara arsip dan dokumen Pemilu; dan
- c. Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota.

D. STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS

Secara Struktural Sekretaris KPU Kabupaten/Kota merupakan Pejabat Eselon III/a yang didalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh 4 (empat) Kepala Sub Bagian dengan Struktur organisasi Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai berikut :

Bagan 1.1

Struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan
tahun 2025

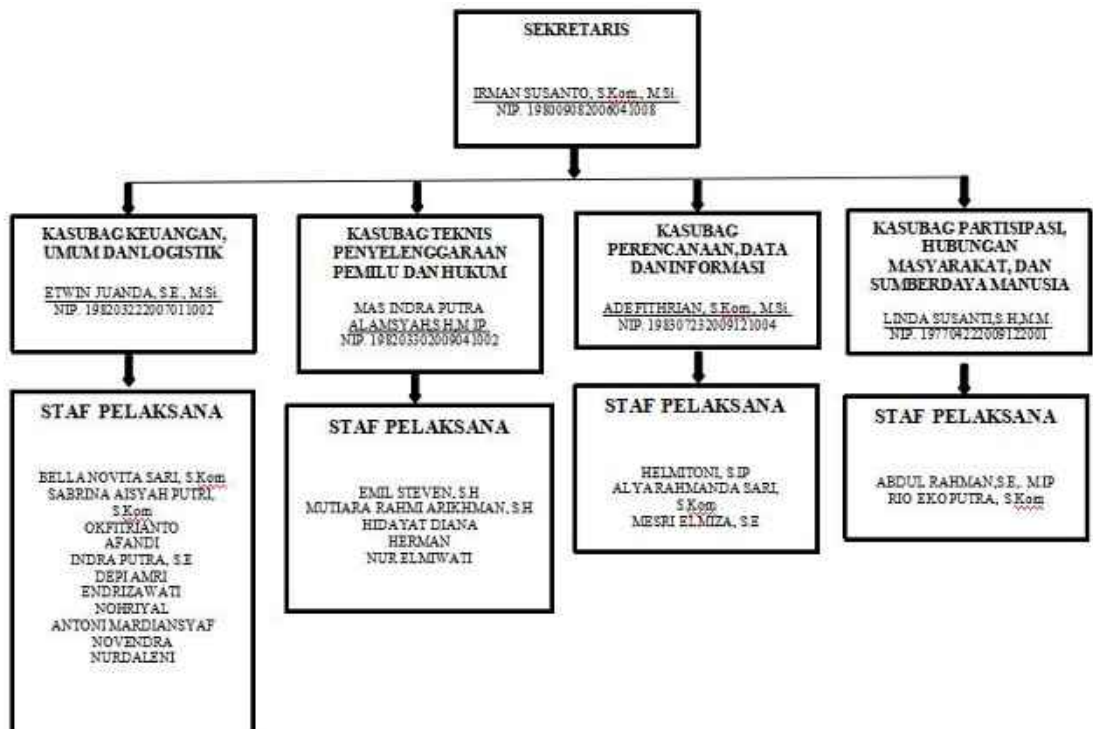


Berdasarkan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, maka pada tanggal 10 Juli 2024 Komisi Pemiihan Umum Republik Indonesia melaksanakan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Jabatan Manajerial dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum

Provinsi Sumatera Barat sehingga terjadi perubahan struktur Organisasi di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan sebagai berikut :

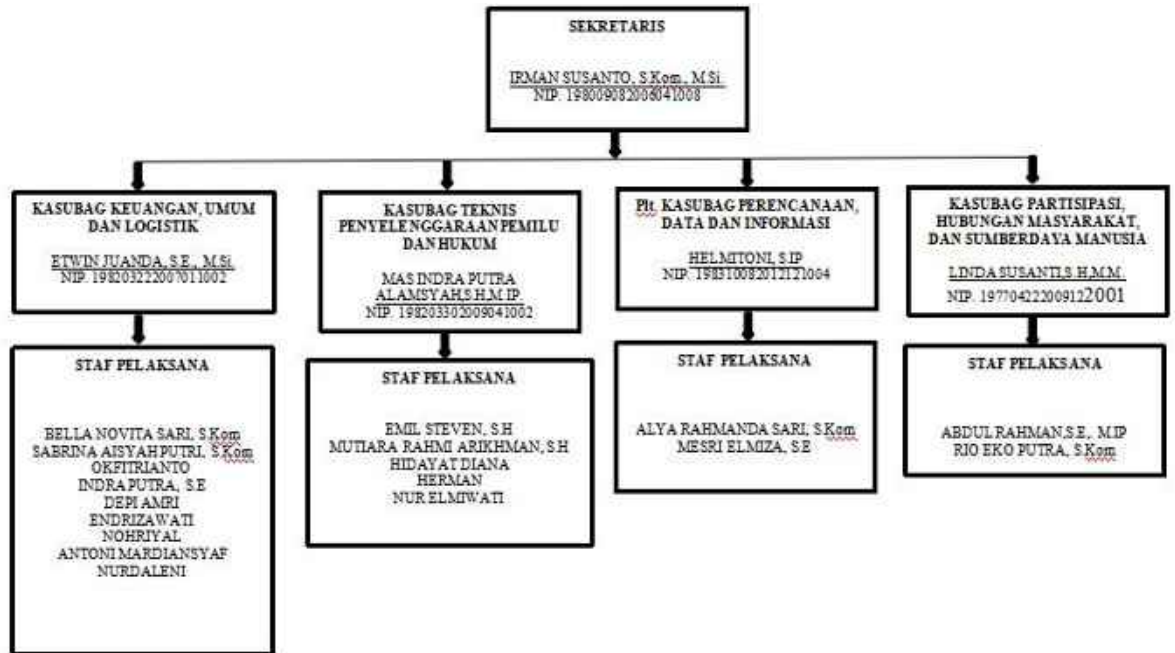
Bagan 1.2

Struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan
Tahun 2025



Bagan 1.3

Perubahan kedua struktur Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten
Solok Selatan Tahun 2025



KPU Kabupaten Solok Selatan memiliki kekuatan Sumber Daya Manusia (SDM) sejumlah 29 (dua puluh sembilan) orang terdiri dari Komisioner 5 (lima) orang ASN Organik KPU sebanyak 9 (sembilan) orang, CPNS 5 (lima), PPPK sebanyak 9 (sembilan) orang dan PPNPN sebanyak 1 (satu) orang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.1
PNS Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Menurut Tingkat Pendidikan

N o	STATUS	BERDASARKAN PENDIDIKAN						Jumlah
		S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	
1	A S N	-	5	1	-	3	-	9
2	CPNS	-	-	5	-	-	-	5
3	P P P K			3	-	6	-	9
4	P P N P N	-	-	1	-	-	-	1

Tabel 1.2
PNS Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Menurut Golongan

STATUS	BERDASARKAN GOLONGAN								Total
	II.c	II.d	III.a	III.b	III.c	III.d	IV.a	IV.b	
A S N	-	4	2	-	4	1	-	1	12
A S N	-	-	9	-	-	3	1	1	14

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan didukung dengan ketersediaan dan kemampuan sumberdaya aparatur sarana dan prasarana serta pengelolaan keuangan.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas Fungsi Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

E. SARANA DAN PRASARANA

Dalam pelaksanaan tugas sampai saat ini KPU Kabupaten Solok Selatan belum memiliki gedung kantor sendiri masih menyewa bangunan milik pribadi yang terletak di Jalan Raya Timbulun Jorong Lekok Nagari Lubuk Gadang Selatan Kecamatan Sangir Kabupaten Solok Selatan. Untuk melihat keberadaan sarana dan prasarana pada KPU Kabupaten Solok Selatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 1.3

Sarana dan Prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
1.	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3108	M2	Milik Sendiri
2.	Portable Generating Set	1	Unit	Milik Sendiri
3.	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	6	Unit	Milik Sendiri
4.	Sepeda Motor	5	Unit	Milik Sendiri
5.	Lemari Besi/Metal	3	Buah	Milik Sendiri
6.	Lemari Kayu	5	Buah	Milik Sendiri

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
7.	Filing Cabinet Besi	4	Buah	Milik Sendiri
8.	Brandkas	1	Buah	Milik Sendiri
9.	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	Milik Sendiri
10.	Papan Visual/Papan Nama	1	Buah	Milik Sendiri
11.	Mesin Absensi	1	Buah	Milik Sendiri
12.	Display	23	Buah	Milik Sendiri
13.	LCD Projector/Infocus	2	Buah	Milik Sendiri
14.	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	3	Buah	Milik Sendiri
15.	Meja Kerja Kayu	24	Buah	Milik Sendiri
16.	Kursi Besi/Metal	79	Buah	Milik Sendiri
17.	Kursi Kayu	1	Buah	Milik Sendiri
18.	Meja Rapat	1	Buah	Milik Sendiri
19.	Meja Komputer	4	Buah	Milik Sendiri
20.	Meja Marmer	2	Buah	Milik

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
				Sendiri
21.	Publik Astari (Pembatas Antrian)	1	Buah	Milik Sendiri
22.	Televisi	1	Buah	Milik Sendiri
23.	Sound System	1	Buah	Milik Sendiri
24.	Wireless	2	Buah	Milik Sendiri
25.	Camera Video	1	Buah	Milik Sendiri
26.	Handy Cam	2	Buah	Milik Sendiri
27.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	8	Buah	Milik Sendiri
28.	Digital LED Running Text	1	Buah	Milik Sendiri
29.	Camera Digital	2	Buah	Milik Sendiri
30.	Facsimile	1	Buah	Milik Sendiri
31.	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	1	dummy	Milik Sendiri
32.	Switcher Antena Lainnya	1	dummy	Milik Sendiri
33.	Personal Computer	1	Buah	Milik Sendiri

No	Uraian Barang	Jumlah Barang	Satuan	Status
34.	P.C Unit	10	Buah	Milik Sendiri
35.	Lap Top	24	Buah	Milik Sendiri
36.	Note Book	1	Buah	Milik Sendiri
37.	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	Buah	Milik Sendiri
38.	Computer Compatible	5	Buah	Milik Sendiri
39.	Auto Switch/Data Switch	1	Buah	Milik Sendiri
40.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	Buah	Milik Sendiri
41.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	9	Buah	Milik Sendiri
42.	External/ Portable Hardisk	1	Buah	Milik Sendiri

Sumber : diolah dari aplikasi sakti modul aset tetap KPU Kabupaten Solok Selatan 2025

Inventarisasi sarana dan prasarana KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 terdiri dari aset barang bergerak dan aset barang tidak bergerak meliputi semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN. Selengkapnya inventarisasi aset sebagai sarana dan prasarana yang digunakan KPU Kabupaten Solok Selatan pada Tahun 2025 dapat dilihat pada lampiran Laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang

Milik Negara (SIMAK BMN) Semester II KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025.

F. PROGRAM DAN ANGGARAN

1. Anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023

Berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 Nomor : SP DIPA-076.01.2.656109/2025 tanggal 2 Desember 2024 alokasi anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 2.662.238.000,- (Dua milyar enam ratus enam puluh dua juta dua ratus tiga puluh delapan ribu rupiah,-) yang terbagi dalam dua program dan ada penambahan anggaran dengan 18 (Delapan belas) kali revisi anggaran sehingga pada akhir tahun anggaran alokasi anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan adalah sebesar Rp. 6.179.371.000 ,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu rupiah,-) dengan rincian :

1. Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.610.608.000,- (Dua milyar enam ratus sepuluh juta enam ratus delapan ribu rupiah,-)
2. Program Dukungan Manajemen dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.568.763.000,- (Tiga milyar lima ratus enam puluh delapan juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu rupiah,-)

Tabel 1.4
Perbandingan Alokasi Anggaran Tahun 2024 dengan Tahun 2025

No	Program	Tahun Anggaran 2024		Tahun Anggaran 2025	
		Pagu 2024	%	Pagu 2025	%
1	Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas	Rp. 2.658.529.000,-	6,32	Rp. 2.610.608.000,-	100
2	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses	Rp.39.431.926.000,-	93,68	Rp. 3.568.763.000,-	100
Jumlah Total		Rp.42.090.455.000,-	100	Rp. 6.179.371.000 ,-	100

Dalam tahun anggaran Tahun 2025 Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan mengalami beberapa kali revisi dimana ada pengurangan dan penambahan anggaran pada setiap revisi anggaran seperti berikut :

Tabel 1.5
Revisi Anggaran Tahun 2025 KPU Kabupaten Solok Selatan

No	Revisi	Tanggal DIPA	Anggaran
1	Awal	2 Desember 2024	Rp. 2.662.238.000,-
2	Revisi 1	14 Januari 2025	Rp. 6.007.636.000,-
3	Revisi 2	21 Februari 2025	Rp. 6.012.226.000,-
4	Revisi 3	05 Maret 2025	Rp. 5.969.887.000,-
5	Revisi 4	14 April 2025	Rp. 5.969.887.000,-
6	Revisi 5	07 Mei 2025	Rp. 5.892.937.000,-
7	Revisi 6	19 Mei 2025	Rp. 5.200.486.000,-
8	Revisi 7	20 Juni 2025	Rp. 5.200.486.000,-

9	Revisi 8	20 Juni 2025	Rp. 6.050.212.000,-
10	Revisi 9	08 Juli 2025	Rp. 6.050.212.000,-
11	Revisi 10	20 Agustus 2025	Rp. 6.129.475.000,-
12	Revisi 11	12 September 2025	Rp. 6.129.475.000,-
13	Revisi 12	10 Oktober 2025	Rp. 6.129.475.000,-
14	Revisi 13	02 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
15	Revisi 14	12 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
16	Revisi 15	20 November 2025	Rp. 6.084.132.000,-
17	Revisi 16	03 Desember 2025	Rp. 6.084.132.000,-
18	Revisi 17	11 Desember 2025	Rp. 6.084.132.000,-
19	Revisi 18	19 Januari 2026	Rp. 6.179.371.000,-

1. Program Penyelenggaraan Pemilu Dalam Proses Konsolidasi Demokrasi
(Alokasi Dan Realisasi Anggaran)

Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ) terdiri dari 1 (Kegiatan) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output.

Tabel 1.6

Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi

3. Pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ) yang terdiri dari 1 (satu) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output dan 1 (satu) Rincian Output terdapat alokasi anggaran sebesar 2.610.608.000,- (Dua milyar enam ratus sepuluh juta enam ratus delapan ribu rupiah,-) dengan rincian pada setiap Rincian Outputnya:

Tabel 1.7

Alokasi Anggaran pada Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	Anggaran
1	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	Rp 2.610.608.000,-
	TOTAL			Rp 2.610.608.000,-

2. Program Dukungan Manajemen (Alokasi Dan Realisasi Anggaran)

Program Dukungan Manajemen (076.01.WA) terdiri dari 1 (satu) Kegiatan 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output dan 3 (tiga) Rincian Output. terdapat alokasi anggaran sebesar Rp. 3.568.763.000,- (Tiga milyar lima ratus enam puluh delapan juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu rupiah,-)

Tabel 1.8
Kegiatan Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output pada Program
Dukungan Manajemen.

No	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	Anggaran
1	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Layanan	Layanan Perkantoran	Rp 3.145.888.000,-
		Dukungan	Layanan Perkantoran	Rp 374.971.000,-
		Manajemen Internal	Layanan Sarana Internal	Rp 47.904.000,-
	TOTAL			Rp 3.568.763.000,-

G. Permasalahan yang Dihadapi

1. Pengembangan Kompetensi Pegawai

- **Keterbatasan Anggaran dan Prioritas Pelatihan:**

Anggaran pelatihan sering kali tidak mencukupi untuk mengakomodasi kebutuhan seluruh pegawai, terutama untuk pelatihan teknis yang berkaitan dengan pemilu dan pemilihan seperti pengelolaan logistik, pemutakhiran data pemilih, dan pengawasan teknis pelaksanaan pemilu. Anggaran yang tersedia seringkali dialokasikan untuk kegiatan operasional utama, sehingga pengembangan kompetensi menjadi kurang prioritas.

- **Kurangnya Pelatihan yang Relevan dengan Tugas Teknis:**

Banyak pegawai merasa pelatihan yang diberikan kurang relevan dengan kebutuhan mereka di lapangan. Contohnya, pegawai yang bertugas di bidang IT atau logistik membutuhkan pelatihan mendalam mengenai manajemen data digital dan sistem logistik berbasis teknologi, tetapi pelatihan tersebut jarang tersedia dan pelatihan hanya diadakan akan saat penggunaan aplikasi tersebut atau tidak berkelanjutan.

- **Tidak Meratanya Akses Pelatihan:**

Pegawai di daerah terpencil sering kali tidak memiliki akses yang sama terhadap pelatihan atau seminar, baik karena faktor logistik maupun infrastruktur. Akibatnya, terjadi kesenjangan kompetensi antara pegawai di pusat kabupaten dan wilayah perifer.

- **Minimnya Evaluasi Pasca-Pelatihan:**

Tidak ada sistem evaluasi untuk mengukur apakah pegawai benar-benar menerapkan apa yang mereka pelajari. Hal ini menyebabkan dampak pelatihan terhadap efektivitas kerja sulit diukur dan dievaluasi.

2. Implementasi Sistem Teknologi Informasi

- **Ketidaksiapan SDM dalam Mengoperasikan Teknologi:**

Banyak pegawai yang masih kurang familiar dengan sistem teknologi baru seperti e-rekap, SIMAK logistik, atau aplikasi untuk manajemen pemilih. Kurangnya pelatihan teknologi menyebabkan banyak pekerjaan dilakukan secara manual, yang memperlambat proses kerja.

- **Infrastruktur Teknologi yang Tidak Merata:**

Solok Selatan sebagai daerah dengan medan geografis yang kompleks sering menghadapi kendala dalam infrastruktur internet. Wilayah tertentu memiliki akses jaringan yang buruk, sehingga menghambat implementasi sistem teknologi informasi berbasis online.

- **Kurangnya Integrasi Sistem Internal dan Eksternal:**

Sistem yang digunakan oleh KPU pusat, provinsi, dan kabupaten tidak selalu selaras, sehingga data sering kali tidak sinkron. Selain itu, integrasi dengan pihak eksternal seperti penyedia logistik dan lembaga pengawas pemilu juga masih minim, menyebabkan kesulitan dalam berbagi data atau informasi.

- **Keamanan Data yang Lemah:**

Dengan meningkatnya ancaman siber, data pemilih dan informasi internal KPU menjadi rentan. Tidak adanya langkah perlindungan seperti enkripsi data, firewall, dan pelatihan keamanan siber membuat sistem TI KPU lebih mudah diserang.

3. Revisi atau Peningkatan SOP Internal

- **Prosedur Manual yang Tidak Efisien:**

Beberapa SOP yang digunakan masih berbasis manual, seperti pencatatan data logistik dan pelaporan kegiatan. Hal ini menyebabkan proses menjadi lebih lambat dan rentan terhadap kesalahan manusia.

- **Dokumentasi SOP yang Tidak Memadai:**

Tidak semua SOP terdokumentasi secara sistematis, sehingga pegawai sering kali bekerja berdasarkan kebiasaan atau pengalaman tanpa panduan yang baku. Hal ini menyulitkan pegawai baru untuk menyesuaikan diri dengan cepat.

- **Ketidakselarasan dengan Regulasi Terbaru:**

Peraturan terkait pemilu sering kali berubah, tetapi SOP internal KPU tidak selalu diperbarui untuk mencerminkan perubahan tersebut. Akibatnya, pegawai sering kali kebingungan antara mengikuti SOP lama atau regulasi baru.

- **Pengawasan Implementasi SOP yang Lemah:**

Tidak adanya mekanisme yang efektif untuk memonitor pelaksanaan SOP menyebabkan banyak prosedur yang tidak diikuti secara konsisten, terutama di tingkat lapangan.

4. Kerjasama dengan Pihak Terkait

- **Kurangnya Sinergi dengan Instansi Lain:**

Koordinasi antara KPU dengan pemerintah daerah, aparat keamanan, dan lembaga pengawas sering kali kurang optimal. Hal ini menyebabkan ketidaksepahaman dalam pembagian peran dan tanggung jawab, terutama saat menghadapi situasi darurat.

- **Sulitnya Menjaga Hubungan dengan Mitra Swasta:**

Kerjasama dengan mitra swasta seperti penyedia logistik dan media terkadang terkendala oleh perbedaan kepentingan. Mitra swasta cenderung mengutamakan keuntungan, sedangkan KPU harus memastikan transparansi dan akuntabilitas.

- **Komunikasi yang Tidak Efektif:**

Dalam beberapa kasus, komunikasi antara KPU dan mitra terkait tidak efektif, sehingga terjadi tumpang tindih tugas atau kesalahpahaman yang berdampak pada pelaksanaan kegiatan pemilu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2025

Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis KPU Kabupaten Solok Selatan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh pegawai KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan Pemilihan Umum.

Untuk mewujudkan Rencana Strategis tersebut maka perlu kiranya ditunjang oleh Visi misi sasaran dan program yang jelas terarah dan terukur. Visi misi sasaran dan program KPU Kabupaten Solok Selatan.

B. VISI DAN MISI

Visi Komisi Pemilihan Umum adalah Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri Profesional dan Berintegritas.

Pernyataan visi diatas telah memberikan gambaran yang tegas mengenai komitmen Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan untuk menyelenggarakan Pemilu Serentak yang Mandiri yang berarti bahwa KPU bebas dari pengaruh pihak mana pun disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Integritas memiliki arti jujur adil transparansi akuntabel KPU bekerja secara Profesional yang memiliki arti berkepastian hukum berkompeten aksesibilitas tertibterbuka proporsional efektif efisien dan mendahulukan kepentingan umum sehingga menjadikan Komisi Pemilihan Umum sebagai lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang

terpercaya dan professional dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi KPU Kabupaten Solok Selatan maka Misi KPU Kabupaten Solok Selatan mengadopsi Misi KPU sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara Pemilu;
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggara Pemilu Serentak yang efektif dan efisien transparan akuntabel serta aksesibel;
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak;
- d. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu serentak;
- e. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan;

C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Dalam mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi tersebut maka tujuan yang hendak dicapai oleh KPU Kabupaten Solok Selatan sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri professional dan berintegritas;
- b. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis tepat waktu efisien dan efektif; dan
- a. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung Umum Bebas Rahasia Jujur dan Adil.

Sasaran strategis untuk tujuan pertama “Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan yang mandiri professional dan berintegritas” yaitu:

1. Terlaksananya pemilu dan pemilihan serentak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Tersedianya Sistem Informasi Pemilu dan Pemilihan serentak yang andal dan berkualitas; dan
3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kabupaten Solok Selatan yang berkualitas.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan kedua “Menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan Serentak yang demokratis tepat waktu efisien dan efektif” yaitu:

1. Terwujudnya Kesadaran Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Solok Selatan; dan
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan di Kabupaten Solok Selatan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan ketiga “Mewujudkan Pemilu dan Pemilihan Serentak yang Langsung Umum Bebas Rahasia Jujur dan Adil” yaitu : Terwujudnya Pemilu dan Pemilihan Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

D. RENCANA KINERJA TAHUNAN

KPU Kabupaten Solok Selatan telah membuat Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 sebagaimana disajikan pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1

Rencana Kinerja Tahunan KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B

5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%

11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%

E. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan telah menetapkan Perjanjian Kinerja selaku tekad dan janji rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2025. Adapun Rencana Kerja Tahunan untuk Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik dengan target 100 % ;
2. Persentase Pegawai yang tercatat secara akurat dalam data base kepegawaian berbasis teknologi informasi dengan target 80% ;
3. Opini BPK atas laporan Keuangan KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target WTP ;
4. Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target BB;
5. Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU Kabupaten Solok Selatan dengan target 78 % ;

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan disusun guna mengukur keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program kebijakan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Visi dan Misi seperti tertuang dalam Perencanaan Strategis. Laporan Kinerja ini menyajikan capaian kinerja setiap sasaran yang ditetapkan. Pengukuran Kinerja dilakukan dengan membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya.

Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator kinerja kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi masukan (input) keluaran (output) dan hasil (outcome) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan (input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (output) misalnya sumber daya manusia dana material waktu teknologi dan sebagainya.
- b. Keluaran (output) adalah segala sesuatu berupa produk / jasa (fisik dan / atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
- c. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk / jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

- d. Manfaat (Benefit) adalah kegunaan suatu keluaran (output) yang dirasakan langsung oleh masyarakat dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.

Dalam menilai atau mengukur capaian kinerja setiap indikator sasaran dikategorikan sesuai skala penilaian capaian sebagai berikut :

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Kurang dari 55%	Gagal
2	55% sampai 75%	Cukup baik
3	76% sampai 100%	Baik
4	Lebih dari 100%	Sangat baik

Penghitungan persentase capaian kinerja setiap indikator digunakan rumus :

$$\% \text{ pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Keterangan :

Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik.

Hasil pengukuran atas capaian kinerja sasaran KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 tampak pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pengukuran Kinerja Terhadap Indikator Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	100%

		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	100%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	100%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	100%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	100%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	100%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap

	lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan			
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	100%
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	100%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%

Adapun yang menjadi capaian Indikator Kinerja Utama adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB	100%
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali	100%
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai	B	BB	200%

	KPU Kabupaten Solok Selatan	minimal B			
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	100%	111%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	100%	125%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	100%	111%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap	100%
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat	85%	100%	117%

	keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	diselesaikan			
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	100%	105%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%

13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	100%	111%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4	3.4	100%
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%	100%

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Analisis atas capaian kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dilakukan dengan membandingkan target Tahun 2025 dengan realisasinya dan membandingkan realisasi Tahun 2025 dengan Tahun sebelumnya. *Performance Gap* yang terjadi dianalisis dan dievaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa mendatang. Hasil analisis kinerja atas pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Sasaran 1 :	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 1 : Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan adalah sebagai berikut :

Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan secara umum menunjukkan hasil yang cukup baik, dengan tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana mencapai sekitar 100 %. Ketersediaan fasilitas seperti gedung, peralatan IT, dan kendaraan operasional telah mendukung kelancaran tugas KPU, meskipun masih terdapat hambatan seperti keterbatasan anggaran, lambatnya proses pengadaan, dan pemeliharaan yang belum optimal. Tingkat kepuasan pegawai terhadap fasilitas kerja juga menunjukkan tren positif, namun beberapa aspek, seperti pemeliharaan

dan percepatan pengadaan, perlu ditingkatkan untuk memastikan operasional yang lebih efektif. Dengan langkah strategis berupa optimalisasi anggaran, penguatan pemeliharaan, dan pemanfaatan teknologi, dukungan sarana dan prasarana dapat lebih maksimal dalam menunjang tugas KPU. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 2 :	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan		
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	BB	BB	100%
Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%

Berdasarkan sasaran 2 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan.

1. Sebagai lembaga publik yang bertanggung jawab menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan berkomitmen untuk mengedepankan prinsip akuntabilitas kinerja dalam seluruh tahapan tata kelola pemerintahan dan pelaksanaan tugasnya. Akuntabilitas kinerja merupakan wujud pertanggungjawaban atas hasil yang dicapai melalui pemanfaatan anggaran negara secara efektif, efisien, dan transparan, guna mendukung terwujudnya pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result-oriented government*).

Penyelenggaraan akuntabilitas kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan dilandaskan pada:

- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

KPU Kabupaten Solok Selatan menyusun Laporan Kinerja (LKJIP) setiap tahunnya sebagai bentuk pelaporan atas pencapaian kinerja terhadap Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024

Pada Tahun 2024, KPU Kabupaten Solok Selatan mendapatkan nilai evaluasi akuntabilitas kinerja sebesar 72,35 dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (kategori BB). Nilai ini menunjukkan bahwa KPU Kabupaten Solok Selatan berada dalam kategori "Sangat Baik", dengan kinerja yang menunjukkan konsistensi dalam pelaksanaan sistem manajemen kinerja, perencanaan yang selaras dengan sasaran strategis, serta efektivitas dalam penggunaan anggaran.

Nilai ini juga mencerminkan kemajuan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya dan menjadi salah satu capaian strategis yang membanggakan dalam mewujudkan tata kelola kepemiluan yang akuntabel dan berkinerja tinggi.

Capaian Strategis dan Perbaikan yang Telah Dilakukan

Sejumlah inisiatif dan perbaikan dalam sistem manajemen kinerja telah dilakukan oleh KPU Kabupaten Solok Selatan sepanjang tahun 2025, antara lain:

- Penajaman Sasaran dan Indikator Kinerja
 - Dilakukan perbaikan dalam penyusunan sasaran strategis dan indikator kinerja agar lebih mencerminkan mandat kelembagaan dan keterkaitannya dengan hasil akhir (outcome), bukan sekadar output kegiatan.
- Penerapan Sistem Pemantauan Kinerja Berbasis Teknologi
 - KPU telah mengimplementasikan aplikasi E-Lapkin (Elektronik Laporan Kinerja) sebagai alat bantu dalam pemantauan Perjanjian Kinerja secara digital dan *real-time* hingga ke tingkat subbagian. Melalui E-Lapkin, seluruh unit kerja dapat mengunggah laporan triwulanan dan kinerja akhir tahun yang dapat dipantau langsung oleh pimpinan dan unit pengendali.
- Integrasi Kinerja dan Anggaran
 - Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) disusun secara terintegrasi dengan perencanaan anggaran, sehingga menghindari terjadinya ketidaksinkronan antara program kegiatan dan alokasi anggaran. Hal ini memperkuat efisiensi dan efektivitas belanja negara yang digunakan.

- Pelaporan Keuangan Tepat Waktu dan Audit Berkala
 - Pelaporan keuangan telah dilakukan secara tepat waktu dan memenuhi standar akuntansi pemerintah. Pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), BPKP, maupun Inspektorat KPU RI menunjukkan hasil Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) sebagai bentuk akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara.
- Evaluasi Internal dan Pembinaan oleh Inspektorat
 - Kegiatan reviu dan audit kinerja dilakukan secara periodik oleh Inspektorat KPU. Temuan dan rekomendasi dijadikan sebagai dasar perbaikan berkelanjutan, termasuk dalam penguatan sistem pengendalian intern dan penyusunan rencana aksi perbaikan.
- Budaya Kinerja dan Reformasi Birokrasi
 - Budaya kinerja telah mulai tertanam secara sistematis di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan. Ini terlihat dari kesadaran pegawai dalam menyusun SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang relevan, serta pengelolaan kinerja berbasis aplikasi. Indeks Reformasi Birokrasi juga menunjukkan nilai “BB”, mencerminkan pelaksanaan reformasi yang terstruktur dan terukur.

Tantangan dan Rencana Aksi Perbaikan

Meskipun capaian akuntabilitas telah mencapai kategori BB, KPU Kabupaten Solok Selatan menyadari adanya sejumlah tantangan yang masih harus dihadapi, antara lain:

- Belum sepenuhnya optimalnya integrasi aplikasi kinerja dengan sistem keuangan dan logistik;
- Masih adanya ketimpangan literasi teknologi di beberapa unit kerja;
- Perlunya penguatan kapasitas manajerial dalam perencanaan berbasis kinerja dan penyusunan laporan yang berorientasi hasil.

Untuk menjawab tantangan tersebut, KPU Kabupaten Solok Selatan telah menyusun rencana aksi perbaikan, antara lain:

- Pengembangan dashboard monitoring kinerja terintegrasi untuk mendukung pengambilan keputusan cepat;
- Pelatihan lanjutan bagi pejabat pengelola kinerja dan keuangan;

Pemutakhiran dokumen SOP dan kebijakan internal agar selaras dengan regulasi nasional terbaru.

Sebagai upaya memperkuat tata kelola berbasis akuntabilitas, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan secara rutin melaksanakan evaluasi internal terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pada masing-masing subbagian. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana setiap unit kerja menjalankan perannya sesuai dengan prinsip akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, dan kepatuhan terhadap regulasi, serta untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

Pada Subbagian Perencanaan, Data, dan Informasi, akuntabilitas kinerja ditunjukkan melalui penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja yang tepat waktu dan terukur. Subbagian ini juga berhasil memanfaatkan sistem E-Lapkin sebagai sarana pemantauan kinerja secara digital, serta mendukung integrasi data perencanaan dan pelaporan. Namun, tantangan yang dihadapi adalah belum optimalnya sinkronisasi antara perencanaan kinerja dengan anggaran (*performance budgeting*) serta masih terbatasnya kapasitas sumber daya dalam mengelola pelaporan berbasis aplikasi. Untuk itu, diperlukan penguatan pelatihan ELapkin dan pengembangan dashboard pemantauan indikator kinerja secara komprehensif.

Sementara itu, Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik menunjukkan capaian yang baik dalam hal realisasi anggaran dan pelaporan keuangan. Tingkat serapan anggaran tinggi dan pelaporan melalui SIMONIKA dan SAKTI dilakukan sesuai jadwal, yang mendukung tercapainya opini WTP dari BPK. Proses distribusi logistik juga terlaksana dengan tepat waktu dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem SIMAK BMN. Kendala yang masih dihadapi adalah keterbatasan integrasi pelaporan logistik dengan mitra eksternal serta belum maksimalnya pembaruan data aset secara berkala. Langkah ke depan mencakup harmonisasi SOP logistik dan verifikasi fisik aset secara periodik.

Pada Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia, pelaksanaan tugas-tugas hukum dan manajemen ASN dilakukan dengan disiplin. Produk hukum tersusun rapi dan proses penyusunan SKP berbasis e-kinerja sudah berjalan sesuai ketentuan. Tingkat pelanggaran disiplin pegawai pun sangat rendah. Namun, masih terdapat kebutuhan untuk pemerataan pelatihan teknis dan hukum, serta belum adanya mekanisme evaluasi efektivitas pelatihan. Oleh karena itu, penguatan sistem pengembangan kompetensi dan penilaian berbasis kebutuhan unit kerja menjadi prioritas tindak lanjut.

Selanjutnya, Subbagian Teknis Penyelenggaraan, Partisipasi, dan Hubungan Masyarakat menampilkan kinerja yang solid dalam mengelola tahapan teknis Pemilu serta program sosialisasi. Penyelenggaraan tahapan dilaksanakan 100% sesuai jadwal nasional, dan kegiatan pendidikan pemilih telah menjangkau komunitas akar rumput, termasuk pemilih pemula dan kelompok rentan. Akan tetapi, dokumentasi dan pengukuran efektivitas kampanye digital masih perlu diperbaiki. Evaluasi partisipasi masyarakat masih bersifat deskriptif dan belum didukung data lapangan yang sistematis. Ke depan, subbagian ini akan fokus pada pengembangan strategi sosialisasi berbasis data dan pelibatan komunitas lokal secara lebih terstruktur.

Secara keseluruhan, hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem akuntabilitas internal di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan sudah berjalan dengan baik. Setiap subbagian sudah melaksanakan fungsinya secara tertib dan akuntabel, namun masih terdapat ruang untuk perbaikan terutama dalam hal integrasi sistem, dokumentasi digital, dan penguatan kapasitas SDM. Evaluasi internal ini menjadi landasan penting bagi peningkatan kualitas tata kelola organisasi dan menjadi bagian dari upaya berkelanjutan untuk meraih nilai akuntabilitas yang lebih tinggi, dari kategori BB menuju A, pada tahun-tahun mendatang.

2. Opini BPK atas Laporan Keuangan menunjukkan hasil yang positif dengan perolehan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) untuk laporan keuangan tahun 2025. Hal ini mencerminkan kepatuhan KPU Kabupaten Solok Selatan terhadap standar akuntansi pemerintahan, pengelolaan anggaran yang transparan, serta tertib administrasi dalam pelaporan keuangan. Capaian ini didukung oleh upaya KPU dalam meningkatkan kompetensi SDM di bidang keuangan, mengoptimalkan penggunaan aplikasi Sistem Akuntansi Pemerintahan, dan memastikan pengawasan internal berjalan dengan baik. Meskipun demikian, beberapa tantangan masih perlu

diperhatikan, seperti peningkatan pengawasan atas pengelolaan aset dan pengelolaan belanja operasional agar tetap sesuai dengan ketentuan. Untuk mempertahankan opini WTP di tahun mendatang, KPU perlu terus memperkuat pengendalian internal, memperbarui pedoman pengelolaan keuangan secara berkala, dan memastikan dokumentasi keuangan dilakukan secara tepat waktu dan akurat. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

3. Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi oleh KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Capaian ini mencerminkan adanya kemajuan dalam delapan area perubahan, seperti penguatan akuntabilitas kinerja, efektivitas pengawasan, peningkatan pelayanan publik, dan tata kelola pemerintahan yang transparan. Langkah-langkah strategis yang telah dilakukan meliputi peningkatan kompetensi pegawai, penerapan sistem merit dalam manajemen SDM, optimalisasi digitalisasi layanan, serta penyederhanaan prosedur administrasi internal. Meskipun demikian, terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian, seperti konsistensi dalam membangun budaya kerja berbasis kinerja, peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses evaluasi pelayanan publik, serta penguatan kolaborasi lintas sektor untuk mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi. Untuk meningkatkan nilai evaluasi di masa mendatang, KPU perlu fokus pada pengembangan inovasi pelayanan publik, memperkuat monitoring dan evaluasi internal, serta meningkatkan sosialisasi reformasi birokrasi kepada seluruh pegawai dan pemangku kepentingan. Dengan upaya ini, diharapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dapat mencapai nilai yang lebih tinggi dan menjadi contoh pelaksanaan reformasi birokrasi yang efektif di tingkat daerah. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang

telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 3 :	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	10 kali	100%

Berdasarkan sasaran 3 : Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien adalah sebagai berikut :

Jumlah Revisi terhadap Rencana Kerja yang Telah Ditetapkan bertujuan untuk mengevaluasi stabilitas dan efektivitas perencanaan kerja yang disusun oleh KPU Kabupaten Solok Selatan. Berdasarkan data tahun 2025, jumlah revisi yang dilakukan menunjukkan tren stabil dibandingkan tahun sebelumnya, yang mencerminkan perencanaan yang lebih matang dan akurat. Revisi yang dilakukan terutama terkait dengan penyesuaian anggaran, perubahan kebijakan, dan respons terhadap kondisi darurat, seperti situasi pandemi atau dinamika politik lokal. Meskipun jumlah revisi berhasil diminimalkan, beberapa tantangan masih dihadapi, seperti keterbatasan waktu dalam menyusun rencana kerja yang komprehensif, kurangnya data awal yang valid untuk mendukung perencanaan, serta dinamika eksternal yang sulit diprediksi. Untuk ke depan, KPU perlu meningkatkan kualitas analisis situasi dalam tahap perencanaan, mengintegrasikan sistem monitoring yang lebih kuat untuk mendeteksi kebutuhan revisi sejak dini, serta memperkuat koordinasi dengan pihak

terkait guna mengantisipasi perubahan kebijakan yang berpotensi memengaruhi rencana kerja. Dengan langkah tersebut, jumlah revisi yang dilakukan dapat semakin diminimalkan, mendukung efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan KPU. Tingkat capaian indikator kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam Tahun 2025 yaitu sebesar 100%.

Sasaran 4 :	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB	200%

Berdasarkan sasaran 4 : Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan

Indeks Reformasi Birokrasi yang Mendapat Nilai Minimal B menunjukkan hasil yang memuaskan dengan KPU Kabupaten Solok Selatan berhasil memperoleh nilai BB pada tahun 2025. Capaian ini mencerminkan adanya peningkatan dalam penerapan delapan area perubahan reformasi birokrasi, yaitu manajemen perubahan, penguatan akuntabilitas, peningkatan tata kelola, manajemen SDM, pengawasan internal, pelayanan publik, deregulasi kebijakan, dan efisiensi birokrasi. Keberhasilan ini didukung oleh langkah-langkah strategis seperti penyusunan rencana kerja berbasis outcome, penguatan sistem merit dalam pengelolaan SDM, peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis teknologi, dan pengawasan internal yang lebih efektif. Selain itu, sosialisasi nilai-nilai reformasi birokrasi kepada seluruh pegawai KPU turut berkontribusi dalam menciptakan budaya kerja yang lebih akuntabel dan profesional. Namun, beberapa tantangan masih perlu

diatasi, seperti konsistensi dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala, optimalisasi penggunaan teknologi informasi di semua lini, dan peningkatan kompetensi pegawai agar dapat merespons dinamika tugas yang semakin kompleks. Untuk memastikan keberlanjutan pencapaian nilai minimal BB atau bahkan meningkatkan, KPU perlu memperkuat kolaborasi lintas sektor, menyederhanakan birokrasi yang masih tumpang tindih, serta mendorong inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Dengan langkah-langkah perbaikan yang terarah dan berkesinambungan, diharapkan KPU Kabupaten Solok Selatan tidak hanya mempertahankan nilai minimal BB, tetapi juga mampu menjadi salah satu institusi dengan reformasi birokrasi terbaik di tingkat kabupaten. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 5 :	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	90%	100%

Berdasarkan sasaran 5 : Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia maka dianalisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian secara Tepat Waktu dan Akurat di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif, dengan persentase pelayanan mencapai 100 % pada tahun

2025. Hal ini menunjukkan bahwa mayoritas pegawai mendapatkan layanan kepegawaian sesuai dengan standar waktu dan kualitas yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh implementasi sistem administrasi kepegawaian yang terintegrasi, penggunaan aplikasi teknologi informasi untuk pengelolaan data kepegawaian, dan koordinasi yang baik antara unit terkait. Layanan yang diberikan meliputi pengurusan gaji, kenaikan pangkat, pengelolaan cuti, dan administrasi lainnya, yang sebagian besar telah memenuhi ekspektasi pegawai baik dari segi ketepatan waktu maupun keakuratan data. Namun, beberapa kendala tetap ditemukan, seperti keterlambatan pada pengurusan layanan tertentu akibat keterbatasan sumber daya manusia atau gangguan teknis dalam sistem informasi. Untuk meningkatkan persentase pelayanan kepegawaian yang tepat waktu dan akurat, KPU perlu memperkuat kapasitas SDM di bidang administrasi kepegawaian, mengadakan pelatihan rutin, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk meminimalkan kendala operasional. Selain itu, evaluasi berkala terhadap kualitas layanan serta umpan balik dari pegawai dapat membantu mengidentifikasi area perbaikan lebih lanjut. Dengan langkah-langkah ini, KPU Kabupaten Solok Selatan dapat mempertahankan dan bahkan meningkatkan persentase pelayanan kepegawaian hingga mencapai 100% secara konsisten.

2. Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik, dengan persentase kedisiplinan mencapai 90% pada tahun 2025, yang mencerminkan keberhasilan dalam penerapan aturan disiplin pegawai. Hal ini didukung oleh penerapan regulasi yang konsisten, pengawasan yang ketat, serta pemberian sanksi dan penghargaan yang sesuai. Sosialisasi tentang pentingnya kedisiplinan dan penguatan budaya kerja berbasis akuntabilitas turut berkontribusi pada pencapaian ini. Namun, masih terdapat kendala dalam memastikan konsistensi kedisiplinan pada semua pegawai, terutama terkait ketepatan

waktu kehadiran dan kepatuhan pada tugas administratif. Untuk meningkatkan capaian, diperlukan pemantauan berkala, penerapan teknologi absensi yang lebih efektif, serta pemberian pelatihan yang mendukung peningkatan motivasi dan profesionalisme pegawai. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 6 :	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%	80%	100%

Berdasarkan sasaran 6 : Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pegawai yang Tercatat secara Akurat dalam Database Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif dengan tingkat akurasi data mencapai 80% pada tahun 2025. Hal ini mencerminkan keberhasilan KPU dalam mengimplementasikan sistem informasi kepegawaian yang modern, memungkinkan pencatatan dan pengelolaan data pegawai yang lebih efisien dan minim kesalahan. Keberhasilan ini didukung oleh pelatihan teknis bagi operator sistem, pembaruan data secara berkala, dan integrasi antar unit kerja dalam pengelolaan data. Namun, tantangan seperti keterlambatan penginputan data baru atau perubahan data pegawai masih terjadi akibat kendala teknis atau kurangnya koordinasi. Untuk mencapai

akurasi 100%, diperlukan peningkatan kapasitas sistem, pengawasan lebih intensif terhadap proses pengelolaan data, serta sosialisasi kepada pegawai tentang pentingnya memperbarui data secara tepat waktu. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 7 :	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	90%	100%

Berdasarkan sasaran 7 : Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pejabat Perbendaharaan yang Menyelesaikan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Sesuai Ketentuan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang memuaskan pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan komitmen yang tinggi dari pejabat perbendaharaan dalam mematuhi regulasi dan standar akuntabilitas keuangan. Keberhasilan ini didukung oleh peningkatan pemahaman terkait aturan keuangan melalui pelatihan, penggunaan aplikasi pengelolaan keuangan yang terintegrasi, serta pengawasan dan evaluasi yang konsisten. Namun, masih terdapat beberapa kendala, seperti keterlambatan penyampaian laporan pada kegiatan tertentu akibat kendala teknis atau kompleksitas prosedur. Untuk meningkatkan capaian, KPU perlu memperkuat sistem pendukung administrasi keuangan, memberikan

bimbingan teknis secara rutin, dan memperbaiki mekanisme koordinasi antar unit kerja agar pelaksanaan pertanggungjawaban berjalan lebih efisien dan tepat waktu. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 8 :	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 laporan	2 laporan	100 %

Berdasarkan sasaran 8 : Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan maka dianalisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan oleh KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang baik, dengan penyusunan dan penyampaian laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini tercermin dari kepatuhan KPU Kabupaten Solok Selatan dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Keberhasilan ini didukung oleh implementasi sistem akuntansi yang andal, peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan, dan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pelaporan. Namun, tantangan seperti keterlambatan penyampaian laporan masih perlu diperhatikan, sebagaimana pernah terjadi pada satuan kerja di wilayah Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Solok. Untuk

mempertahankan dan meningkatkan kinerja, KPU Kabupaten Solok Selatan perlu terus memperkuat pengawasan internal, memastikan ketepatan waktu dalam pelaporan, dan melakukan evaluasi berkala terhadap sistem akuntansi yang digunakan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 9 :	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
--------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	85%	100%

Berdasarkan sasaran 9 : Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan.

Persentase Permasalahan dalam Pengelolaan Keuangan yang Dapat Diselesaikan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang baik. Hal ini mencerminkan kemampuan KPU dalam menangani permasalahan keuangan, seperti kesalahan pencatatan, pelaporan, atau pengelolaan anggaran, melalui penerapan mekanisme pengawasan yang efektif dan langkah penyelesaian yang tepat waktu. Keberhasilan ini didukung oleh peningkatan kapasitas pejabat pengelola keuangan melalui pelatihan teknis, penggunaan aplikasi keuangan yang memadai, serta koordinasi yang baik antarunit kerja. Namun, tantangan seperti keterbatasan waktu dalam menangani kasus kompleks atau kendala teknis pada sistem informasi masih perlu diatasi. Untuk meningkatkan capaian, diperlukan penguatan sistem pengendalian internal, percepatan respons

terhadap temuan audit, dan evaluasi berkelanjutan terhadap proses pengelolaan keuangan agar potensi permasalahan dapat diminimalkan sejak dini. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 10 :	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95 %	95%	100 %

Berdasarkan sasaran 10 : Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran Berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang positif. Hal ini mencerminkan efektivitas penerapan aplikasi SIMONIKA (Sistem Monitoring dan Informasi Keuangan) dalam mendukung pengelolaan laporan keuangan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh pelatihan intensif bagi pengguna aplikasi, panduan teknis yang jelas, serta pengawasan berkala untuk memastikan ketepatan pengisian data. Namun, masih terdapat kendala seperti keterlambatan penginputan pada kegiatan tertentu akibat jaringan internet yang kurang stabil atau kurangnya koordinasi antarunit. Untuk meningkatkan capaian hingga 100%, diperlukan optimalisasi infrastruktur

teknologi, peningkatan kompetensi pengguna aplikasi, dan evaluasi rutin terhadap proses pengelolaan laporan berbasis SIMONIKA.. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 11 :	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%

Berdasarkan sasaran 11 : Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang baik, dengan seluruh laporan BMN telah disusun dan disesuaikan dengan data Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) pada tahun 2025. Keberhasilan ini mencerminkan upaya yang efektif dalam integrasi antara sistem pencatatan SIMAK BMN dan SAK, yang didukung oleh pengelolaan aset yang tertib, pembaruan data secara berkala, serta pengawasan internal yang konsisten. Selain itu, pelatihan teknis bagi pengelola aset dan penggunaan aplikasi yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan turut berkontribusi pada akurasi data. Namun, tantangan tetap ada, seperti keterlambatan pembaruan data atau

ketidaksesuaian kecil yang ditemukan dalam proses rekonsiliasi. Untuk mempertahankan kinerja ini, KPU perlu memperkuat sistem pengendalian internal, meningkatkan keandalan teknologi pendukung, dan memastikan koordinasi yang lebih baik antara pengelola BMN dan unit keuangan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 12 :	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%

Berdasarkan sasaran 12 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Arsip Inaktif yang Dikelola Sesuai Aturan Kearsipan di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini mencerminkan upaya yang efektif dalam penerapan aturan kearsipan, termasuk klasifikasi, penyimpanan, dan pemusnahan arsip sesuai pedoman yang berlaku. Capaian ini didukung oleh pelatihan teknis bagi pengelola arsip, penggunaan fasilitas penyimpanan yang memadai, dan pengawasan berkala untuk memastikan kesesuaian pengelolaan arsip. Namun, tantangan masih ada, seperti keterbatasan ruang penyimpanan, kurangnya SDM khusus untuk pengelolaan arsip, atau kesenjangan dalam implementasi prosedur di beberapa unit kerja. Untuk meningkatkan persentase dan kualitas pengelolaan arsip, diperlukan investasi dalam

infrastruktur arsip, penerapan sistem digitalisasi untuk arsip inaktif, dan peningkatan koordinasi antarunit untuk mendukung tata kelola kearsipan yang lebih baik. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 13 :	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	90%	100%
Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 13 : Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

1. Persentase Sarana Transportasi untuk Mendukung Kinerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang memadai. Hal ini mencerminkan adanya perhatian terhadap pemeliharaan sarana transportasi guna mendukung mobilitas pegawai dalam menjalankan tugas. Keberhasilan ini didukung oleh jadwal pemeliharaan rutin, alokasi anggaran untuk perbaikan kendaraan, dan pengawasan atas penggunaan kendaraan dinas. Namun, beberapa tantangan masih dihadapi, seperti keterbatasan jumlah sarana transportasi

untuk memenuhi kebutuhan operasional dan keterlambatan dalam pengadaan suku cadang tertentu. Untuk meningkatkan capaian ini, KPU perlu memperkuat manajemen aset transportasi, mengoptimalkan anggaran pemeliharaan, dan melakukan perencanaan pengadaan kendaraan baru sesuai kebutuhan operasional guna memastikan seluruh sarana transportasi selalu dalam kondisi optimal.

2. Persentase Fasilitas Perkantoran untuk Mendukung Kinerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Hal ini mencerminkan keberhasilan dalam menjaga dan mengelola fasilitas perkantoran, seperti ruang kerja, peralatan teknologi, jaringan listrik, dan infrastruktur pendukung lainnya, yang menunjang efisiensi dan produktivitas pegawai. Capaian ini didukung oleh perawatan berkala, pengadaan fasilitas baru sesuai kebutuhan, dan alokasi anggaran yang memadai untuk pemeliharaan. Namun, tantangan seperti keterbatasan dana, kerusakan mendadak pada fasilitas, atau keterlambatan pengadaan barang masih perlu diperhatikan. Untuk meningkatkan kinerja, KPU dapat memperkuat manajemen aset perkantoran, mempercepat proses pengadaan, serta mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk monitoring kondisi fasilitas agar seluruh sarana penunjang kinerja pegawai dapat berfungsi dengan baik secara berkelanjutan. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 14 :	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100 %	100 %	100 %

Berdasarkan sasaran 14 : Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Gangguan Keamanan dalam Lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang Dapat Ditanggulangi menunjukkan hasil yang memuaskan. Hal ini mencerminkan kesiapan dan respons cepat KPU dalam menangani gangguan keamanan, termasuk ancaman fisik, kerusakan fasilitas, atau gangguan teknis yang dapat menghambat operasional. Keberhasilan ini didukung oleh adanya prosedur keamanan yang jelas, koordinasi yang baik dengan pihak keamanan lokal, serta penggunaan teknologi seperti sistem pengawasan CCTV dan akses kontrol. Namun, beberapa kendala seperti keterbatasan personel keamanan khusus dan gangguan mendadak yang memerlukan tindakan darurat tetap menjadi tantangan. Untuk mencapai tingkat penanggulangan yang lebih optimal, KPU perlu meningkatkan pelatihan untuk petugas keamanan, memperbarui sistem keamanan secara berkala, dan memperkuat kerja sama dengan aparat penegak hukum guna memastikan lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

Sasaran 15 :	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	---

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Nilai Maturitas SPIP	3,4	3,4	100%

Berdasarkan sasaran 15 : Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku adalah sebagai berikut :

Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan kemajuan yang positif. Hal ini mencerminkan kemampuan KPU dalam menerapkan pengendalian internal yang memadai untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik, termasuk pengelolaan risiko, efektivitas operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan. Keberhasilan ini didukung oleh sosialisasi dan pelatihan SPIP kepada pegawai, penyusunan pedoman kerja yang sesuai standar, serta evaluasi dan pengawasan berkala terhadap pelaksanaan pengendalian internal. Namun, tantangan seperti keterbatasan sumber daya manusia yang terlatih khusus di bidang SPIP dan perlunya peningkatan integrasi pengendalian di seluruh unit kerja masih perlu diatasi. Untuk mencapai tingkat maturitas yang lebih tinggi, KPU perlu memperkuat budaya pengendalian, meningkatkan kapasitas SDM melalui pelatihan lanjutan, dan memastikan dukungan teknologi untuk monitoring dan evaluasi yang lebih efektif. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100 %.

Sasaran 16 :	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan
---------------------	--

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	70%	100%	100%

Berdasarkan sasaran 16 : Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan

Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM di KPU Kabupaten Solok Selatan menunjukkan hasil yang cukup baik. Hal ini mencerminkan komitmen KPU dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui program pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan tugas dan fungsi masing-masing pegawai. Keberhasilan ini didukung oleh penyediaan anggaran yang memadai, kerja sama dengan lembaga pelatihan, dan perencanaan pengembangan kompetensi yang terstruktur. Namun, kendala seperti keterbatasan waktu pelaksanaan, jumlah peserta yang dapat diikutsertakan dalam pelatihan, dan kebutuhan pelatihan yang spesifik pada bidang tertentu masih menjadi tantangan. Untuk meningkatkan pencapaian, KPU perlu memperluas akses ke pelatihan berbasis daring, mengembangkan program pelatihan internal, dan memastikan pelatihan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan strategis organisasi. Analisis capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja Capaian indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai 100%.

**C. PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR UTAMA SASARAN DAN
TARGET KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN 3 TAHUN
BERTURUT-TURUT**

Tabel 3.3

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan, dan Alokasi Kursi	Rencana program dan anggaran disusun secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan	90%	100 %	111%
	Rasio penyelesaian NPHD dan revisi anggaran tepat waktu	8 Kali	10 kali	125%
	Persentase produk hukum dan berita acara yang disahkan sesuai jadwal	85%	100%	118%
	Jumlah peserta sosialisasi dan bimbingan teknis yang tercapai	100%	100%	100%
	Persentase pembentukan badan adhoc yang memenuhi standar kualifikasi	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Tingkat akurasi data pemilih yang terdaftar	90%	100%	111%
	Proses pencalonan selesai sesuai regulasi dan jadwal	100%	100%	100%
	Tingkat kepatuhan pelaksanaan kampanye terhadap regulasi	90%	100%	111%
	Rasio laporan audit dana kampanye yang selesai diverifikasi	100%	100%	100%
	Persentase rekapitulasi yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
	Rasio penyelesaian sengketa hukum pemilu yang difasilitasi	90%	100%	111%
	Tingkat ketersediaan logistik pemilu di TPS tepat waktu	100%	100%	100%
	Jumlah penyelenggara yang mengikuti pelatihan sesuai target	10 orang	10 orang	100%
	Tingkat pelaksanaan rapat kerja sesuai jadwal	90%	100%	111%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Rasio perjalanan dinas yang sesuai perencanaan	100%	100%	100%
	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana yang terawat	80%	100%	125%
	Ketersediaan BBM untuk operasional tepat waktu	100%	100%	100%
	Tingkat pelayanan administrasi yang sesuai standar	90%	100%	111%
	Rasio realisasi belanja modal yang sesuai rencana	100%	100%	100%
	Jumlah kelompok kerja yang terbentuk dan berfungsi optimal	5 Pokja	5 Pokja	100%
	Tingkat pembayaran honorarium yang tepat waktu	100%	100%	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%	100 %	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	B	BB	100%
	Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP	WTP	100%
	Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78	78	100%
Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali	15 kali	100%
Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B	BB	200%
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %	97.5 %	100%
	Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%	90%	100%
Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base	80%	80%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Kabupaten Solok Selatan	Kepegawaian berbasis teknologi informasi			
Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%	90%	100%
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap	2 Lap	100%
Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%	85%	100%
Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%	95%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap	3 Lap	100%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %	87.5 %	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%	90%	100%
	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%	100%	100%
Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3,4	3,4	100%
Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	70%	70%	100%

Tabel 3.4
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran dan Target
KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya rencana kerja dan	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap	8 Kali	14 Kali	175%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	rencana kerja yang telah ditetapkan			
Peningkatan kompetensi SDM KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai KPU Kabupaten Solok Selatan yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%	100%	100%
Sosialisasi Kebijakan KPU Kepada Stakeholder (Partai Politik, LSM, Ormas, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, dan Masyarakat)	Persentase penyampaian informasi dan publikasi dalam tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi	100%	100%	100%
Terlaksananya penyusunan rancangan Peraturan KPU sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Persentase Rancangan Peraturan KPU yang disusun dan diharmonisasi tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi KPU	100%	100%	100%
	Persentase rancangan Peraturan KPU terkait	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	tahapan Pemilu/pemilihan yang disusun melalui proses uji publik kepada pemangku kepentingan			
Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan egovernment KPU	Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi untuk Sistem Informasi yang aman, handal dan lancar	100%	100%	100%
	Persentase Aplikasi KPU yang diterapkan secara terintegrasi	50%	50%	100%
Tersedianya pedoman verifikasi partai politik dan/atau anggota perorangan DPD	Jumlah dokumen SOP atau petunjuk teknis untuk Verifikasi Partai Politik dan/atau syarat dukungan Calon perseorangan yang disusun sesuai dengan Tahapan pemilu/pemilihan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Persentase data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	dimutakhirkan			
Pembentukan Badan Penyelenggara Adhok	Jumlah badan adhok yang dipersiapkan dan dibentuk	100%	100%	100%
Tersedianya pedoman laporan dan audit dana kampanye	Jumlah dokumen SOP atau petunjuk teknis untuk pelaporan Dana Kampanye	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/pemilihan	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan tanpa ada permasalahan anggaran dalam pemenuhan kebutuhan logistik	100%	100%	100%
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang melaksanakan pengadaan logistik keperluan Pemilu/Pemilihan dengan tanpa ada kasus terhadap proses	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	pengadaan yang mengakibatkan kerugian negara atau pemborosan uang negara			
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang mendistribusikan logistik Pemilu/Pemilihan tepat jenis, jumlah dan waktu	100%	100%	100%
	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang menginventarisir dan memelihara logistik Pemilu/Pemilihan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu/Pemilihan	100%	100%	100%
Ketersediaan Logistik Pemilu	Persentase penyediaan logistik Pemilu	100%	100%	100%
Ketersediaan Suara Pemilih Hasil Pemilu	Persentase Pelaksanaan Pemungutan sampai dengan penetapan hasil	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Pemilu			
Terwujudnya Data Pemilih secara Berkelanjutan	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang memutakhirkan Data Pemilih Tepat Waktu	100%	100%	100%
Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU	100%	100%	100%
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan yang memutakhirkan data wilayah/pemetaan dan penetapan Daerah Pemilihan untuk Pemilu Tahun 2024	100%	100%	100%
Pengelolaan Calon Peserta Pemilu	Persentase Calon Peserta Pemilu yang dapat difasilitasi	100%	100%	100%
Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang	Persentase KPU Kabupaten Solok Selatan Patuh dan Tertib dalam Pengelolaan Barang	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
berlaku	Milik Negara yang Material			
	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	2 Laporan	2 Laporan	100%
Meningkatnya pembinaan perbendaharaan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	100%	100%	100%
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Laporan	2 Laporan	100%
Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat dipenuhi	100%	100%	100%
Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta	Persentase Permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan	100%	100%	100%

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
akurat	SOP			
	Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU paling lambat 1 (satu) hari kerja	100%	100%	100%

D. REALISASI ANGGARAN

Sumber Dana Belanja KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 Nomor : SSP DIPA- 076.01.2.656109/2025 tanggal 2 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) dan setelah mengalami 18 (delapan belas) kali perubahan/revisi dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.5
Realisasi Anggaran Tahun 2025

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga 1. Fasilitas Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi a. Fasilitas Pengelolaan Desain Surat Suara, Dokumentasi, Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi	Rp. 2.610.608.000,-	Rp. 2.610.605.579,-	100	100%	100%	100
2	Dukungan Manajemen						
	1. Layanan Perkantoran	Rp. 3.145.888.000,-	Rp. 3.145.328.821,-	99.98	100%	100%	100
	a. Gaji dan Tunjangan						
	2. Layanan Perkantoran						
	a. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp. 374.971.000,-	Rp. 372.842.079,-	99.43	100%	100%	100
	3. Layanan Sarana Internal						
	a. Pengadaan Peralatan Fasilitas kantor	Rp. 47.904.000,-	Rp. 47.900.003,-	99.99	100%	100%	100
Total		Rp. 6.179.371.000,-	Rp. 6.176.676.482,-	99.96			

Berdasarkan tabel diatas dapat dipresentasikan bahwa dari alokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 6.176.676.482,- (Enam milyar seratus tujuh puluh enam juta enam ratus tujuh puluh enam ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah) atau sebesar 99,96% (sembilan puluh sembilan koma sembilan enam persen). Hal ini merupakan capaian kinerja anggaran yang cukup baik dimana Realisasi program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (07.01.CQ) sebesar 100% (seratus persen) dan Program Dukungan Manajemen (07.01.WA) sebesar 100% (seratus persen).

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025

No	Program	Tahun Anggaran 2024			Tahun Anggaran 2025		
		Pagu 2024	Realisasi 2024	%	Pagu 2025	Realisasi 2025	%
1	Program dukungan manajemen dan	Rp. 2.658.529.000,-	Rp. 2.652.053.384,-	99,75	Rp. 3.568.763.000,-	Rp. 3.566.070.903,-	99,92
2	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam	Rp. 39.431.926.000,-	Rp. 37.346.192.830,-	94,71	Rp. 2.610.608.000,-	Rp. 2.610.608.000,-	100
Jumlah Total		Rp. 42.090.455.000,-	Rp. 39.998.246.214,-	95,02	Rp. 6.179.371.000,-	Rp. 6.176.676.482,-	99,96

Berdasarkan tabel diatas dapat dipresentasikan bahwa dari alokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2025 dan lokasi dana yang dianggarkan pada RKAKL KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun Anggaran 2024 terdapat peningkatan

jumlah realisasi dengan selisih sebesar 4,94 % dimana selisih ini terbesar terdapat pada Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi karena Pada Tahun 2025 Anggaran nya cukup besar karena Tahapan Pemilu Tahun 2024 diselenggarakan di Tahun 2024 kemaren.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas kinerja dalam menjalankan tugasnya sebagai penyelenggara Pemilu dan Pemilihan. Semua sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 telah tercapai dengan baik. Indikator kinerja utama juga telah direalisasikan, baik dalam bentuk outcome maupun yang masih berada pada tingkat output. Keberhasilan ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerja keras seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan.

Pencapaian kinerja anggaran pada Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 6.179.371.000,- (Enam milyar seratus tujuh puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) terealisasi sebesar Rp. 6.176.676.482,- (Enam milyar seratus tujuh puluh enam juta enam ratus tujuh puluh enam ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah) , atau sekitar 99,96% (sembilan puluh sembilan koma sembilan enam persen). Capaian ini menunjukkan kinerja anggaran yang cukup baik, dengan realisasi capaian program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi sebesar 100% (seratus persen) dan Program Dukungan Manajemen sebesar 100% (seratus persen).

Hasil pencapaian ini diharapkan dapat menjadi pemacu semangat dan motivasi bagi KPU Kabupaten Solok Selatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sebagai penyelenggara Pemilu yang memiliki integritas, profesionalisme, mandiri, transparan, dan akuntabel, guna terciptanya

demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Dengan demikian, visi dan misi KPU Kabupaten Solok Selatan dapat terwujud dalam mendukung pencapaian visi dan misi KPU secara keseluruhan.

B. SARAN

Meskipun pencapaian anggaran yang difasilitasi oleh Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan telah melebihi target yang ditetapkan, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan perlu terus meningkatkan kinerjanya di tahun-tahun mendatang. Sejumlah langkah strategis yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas kinerja, terutama dalam menghadapi Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2025, antara lain:

- **Pengembangan Kompetensi Pegawai**
 - Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi pegawai, termasuk pemahaman mengenai regulasi terkini dan teknologi informasi yang relevan.
 - Merencanakan pelatihan reguler dan spesifik sesuai kebutuhan, baik dalam hal regulasi pemilihan maupun penguasaan keahlian teknologi informasi.
- **Implementasi Sistem Teknologi Informasi**
 - Mengevaluasi kebutuhan sistem teknologi informasi yang terintegrasi untuk manajemen data, pelaporan, dan koordinasi internal.
 - Mengimplementasikan solusi teknologi yang efisien dan sesuai untuk memaksimalkan produktivitas serta memastikan akurasi data.

- **Revisi atau Peningkatan SOP Internal**
 - Melakukan evaluasi mendalam terhadap prosedur kerja internal untuk mengidentifikasi potensi peningkatan efisiensi.
 - Merevisi SOP yang ada atau menambah langkah-langkah baru yang mendukung kinerja yang lebih efisien dan akuntabel.
- **Kerjasama dengan Pihak Terkait**
 - Meningkatkan kerjasama dengan partai politik, LSM, dan instansi terkait guna membangun kemitraan yang kuat.
 - Mengadakan pertemuan reguler atau forum diskusi untuk memfasilitasi dialog dan kolaborasi yang lebih intens dengan pihak-pihak terkait.

Dengan melaksanakan langkah-langkah ini, Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan diharapkan dapat memperkuat kesiapan dan kapabilitas dalam menghadapi Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun berikutnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan belum sepenuhnya memenuhi harapan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan ke depannya.

Semoga Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan Tahun 2025 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan menjadi sumber informasi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan untuk peningkatan kinerja. Laporan ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi penting dalam penyusunan dan implementasi Rencana Kerja (Operational Plan), Rencana Kinerja (Performance Plan), Rencana Anggaran (Financial Plan), serta Rencana Strategis (Strategic Plan) pada masa yang akan datang.

Demikian laporan ini disusun, dan diharapkan dapat menjadi acuan dalam meningkatkan kinerja serta memberikan informasi yang lebih baik kepada semua pihak yang berkepentingan, demi kemajuan KPU Kabupaten Solok Selatan.

Padang Aro, 28 Januari 2026

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Solok Selatan



Irman Susanto

**INDIKATOR KINERJA UTAMA - PERUBAHAN
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN
TAHUN 2025**

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok Selatan yang Mandiri, Professional dan Berintegritas	Terwujudnya kerjasama dengan lembaga Penyelenggara Pemilu baik di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Dengan Instansi Terkait Dalam Rangka Penguatan Kelembagaan Demokrasi	Menghitung Jumlah kerjasama yang dilaksanakan	Laporan kegiatan
		Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	menghitung jumlah revisi anggaran yang diajukan ke DJPb	Aplikasi SAKTI
		Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan Pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Persentase target kinerja tercapai sesuai dengan perjanjian kinerja	Jumlah realisasi Kinerja dibagi Target Kinerja dikali 100%	Laporan Kinerja
		Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	melihat hasil penilaian Reformasi Birokrasi	Hasil evaluasi Reformasi Birokrasi
		Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	Jumlah layanan kepegawaian dibagi jumlah pegawai dikali 100%	laporan kegiatan
			Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	Jumlah surat peringatan dibagi Jumlah pegawai dikali 100%	Arsip Surat
		Tersedianya data dan informasi kepegawaian dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	Jumlah pegawai yang mengisi Data base dibagi jumlah Pegawai dikali 100 %	aplikasi SAPK
		Pembentukan Badan Penyelenggara Adhok dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah badan adhok yang dipersiapkan dan dibentuk	menghitung jumlah penyelenggara ad hoc yang ditetapkan	laporan kegiatan
		Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	menghitung jumlah laporan SAI yang diselesaikan	Laporan Kegiatan
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	Jumlah laporan LPPA dibagi jumlah Laporan SIMONIKA dikali 100%	Aplikasi SIMONIKA

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	menghitung jumlah laporan SIMAK BMN	Aplikasi SIMAN
		Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	Jumlah fasilitas perkantoran dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan dikali 100%	Laporan SIMAK BMN
		Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	melihat nilai SPIP	Evaluasi SPIP
		Meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	nilai akuntabilitas kinerja minimal B	melihat nilai Akuntabilitas kinerja	Hasil evaluasi Laporan kinerja
		Peningkatan kompetensi SDM KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan dibagi jumlah kebutuhan dikali 100%	Laporan kegiatan
2	Menyelenggarakan Pemilu Serentak Yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumentasi produk hukum dibagi jumlah produk hukum dikali 100%	JDIH
		Terlaksananya penyelesaian sengketa dan pelayanan pertimbangan hukum dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Penurunan jumlah sengketa hukum dalam perkara perselisihan sengketa hukum	Membandingkan jumlah sengketa hukum pemilu/pemilihan sebelumnya dengan jumlah sengketa hukum pemilu/pemilihan berikutnya	Laporan Kegiatan
		Terwujudnya Penyelenggaraan Pemilu / Pemilihan Sesuai Jadwal	Persentase pemutakhiran data wilayah/pemetaan dan penetapan Daerah Pemilihan untuk Pemilu Tahun 2024 yang tepat waktu	membandingkan pelaksanaan kegiatan dengan jadwal tahapan dikali 100%	Laporan Kegiatan

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai aturan dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase proses PAW anggota DPR dan DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja	membandingkan jumlah pelaksanaan PAW dengan hari kerja penyelesaiannya dikali 100%	Laporan kegiatan
		Pengelolaan Calon Peserta Pemilu dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Calon Peserta Pemilu yang dapat difasilitasi	Jumlah layanan dibagi jumlah peserta pemilu dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Tersedianya pedoman laporan dan audit dana kampanye, verifikasi partai politik dan/atau anggota perorangan DPD dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan	membandingkan data kepengurusan dan keanggotaan partai politik yang dimutakhirkan dengan jumlah partai politik dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Pengelolaan Rumah Pintar Pemilu dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah pengunjung yang mengunjungi Rumah Pintar Pemilu	Menghitung jumlah kunjungan ke Rumah Pintar Pemilu	Laporan RPP
		Pendidikan Pemilih Kepada Masyarakat Umum di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk masyarakat umum	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
		Pendidikan Pemilih Kepada Pemilih Pemula, Perempuan, dan Disabilitas di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih perempuan	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
			Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih pemula	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
			Jumlah "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi" untuk pemilih disabilitas	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan
		Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, dan Daerah Rawan Konflik/bencana di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Daerah Potensi Pelanggaran Pemilu Tinggi, Daerah Rawan Konflik/Bencana, dan atau Daerah dengan Partisipasi Masyarakat Rendah yang mendapatkan "Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi"	menghitung pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan

NO	TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA
		Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat dilingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	Jumlah permohonan informasi dibagi jumlah realisasi informasi yang diberikan dikali 100%	Laporan PPID
		Sosialisasi Kebijakan KPU Kepada Stakeholder (Partai Politik, LSM, Ormas, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, dan Masyarakat) di Kabupaten Solok Selatan	Persentase penyampaian informasi dan publikasi dalam tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi	Jumlah informasi dibagi jumlah tahapan dikali 100%	Laporan Kegiatan
		Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan egovernment KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Kecamatan yang telah dilakukan Pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan	Jumlah sebaran kecamatan yang data pemilihnya telah dimutakhirkan dibagi jumlah kecamatan dikali 100%	Berita Acara Rekapitulasi DPB

Padang Aro, Januari 2025
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN
KETUA,



ADE KURNIA ZELLI

RENCANA AKSI KINERJA (RAK)
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN

Nama/Unit Organisasi : KPU Kabupaten Solok Selatan
Tahun Anggaran : 2025

Sasaran Strategis/ Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Kegiatan yang akan dilaksanakan	Rencana Pelaksanaan												Perkiraan Biaya (Rp)	Pelaksana
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I Program Dukungan Manajemen																	
1 Transparansi Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Barang Milik Negara di Lingkungan Setjen KPU (3355)	1 Jumlah Layanan Perkantoran Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 layanan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan para Pegawai dan Uang Kehormatan Pejabat Negara													2,331,270,000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
	2 Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 laporan	Menyusun Laporan Sistem Akuntansi & Pelaporan Keuangan														
	3 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) yang tepat waktu dan valid	1 laporan	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran														
2 Terwujudnya Penyelenggaraan Operasional Perkantoran dan Pemeliharaan Kantor serta Dukungan Sarana dan Prasarana (3360)	1 Jumlah Layanan Prasarana Internal	1 layanan	Belanja Kebutuhan Sehari-hari													330,968,000	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
	2 Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	1 laporan	Pembayaran Honor Operator Persediaan dan Aset Tetap														
	3 Jumlah Layanan Operasional Perkantoran	1 layanan	Pembayaran Operasional satker dan Honor Operator														
	4 Jumlah Layanan Pemeliharaan Kantor	1 layanan	Pembayaran Operasional Satker dan Honor Pegawai														

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN**

Nama/Unit Organisasi
Tahun Anggaran

: KPU Kabupaten Solok Selatan
: 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	B
		Opini BPK atas Laporan Keuangan KPU	WTP
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	78
3	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Solok Selatan yang efektif dan efisien	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	10 kali
4	Terwujudnya Reformasi Birokrasi di KPU Kabupaten Solok Selatan	indek reformasi birokrasi yang mendapat nilai minimal B	B
5	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian secara tepat waktu dan akurat	97.5 %
		Persentase Penegakkan Disiplin Pegawai	90%
6	Tersedianya data dan informasi kepegawaian Sekretariat KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Tercatat secara akurat dalam Data Base Kepegawaian berbasis teknologi informasi	80%
7	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	90%
8	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
9	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%
10	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase pengisian Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%
11	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya Sesuai dengan Data SAK	3 Lap
12	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Arsip Inaktif yang dikelola Sesuai Aturan Kearsipan	87.5 %
13	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	90%
		Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
14	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan yang dapat ditanggulangi	100%
15	Meningkatnya Penyelenggaraan SPIP di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Nilai Maturitas SPIP	3.4
16	Peningkatan kompetensi SDM di lingkungan KPU Kabupaten Solok Selatan	Persentase Pegawai yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi SDM	100%

Padang Aro, Januari 2025
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SOLOK SELATAN
KETUA,


ADE KURNIA ZELLI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK SELATAN

Jl. Raya Sungai Lambai, Nagari Lubuk Gadang Selatan, Kecamatan Sangir, Kab. Solok Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRMAN SUSANTO
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Solok Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADE KURNIA ZELLI
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Solok Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, 23 Desember 2024

PIHAK KEDUA
KETUA
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN

ADE KURNIA ZELLI

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN

IRMAN SUSANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Sasaran Program/Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten	Persentase kesesuaian kompetensi pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya.	100%
2	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja Pegawai yang Berfungsi dengan Baik	100%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU	Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	A
4	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	100%

Program	Anggaran
Dukungan Manajemen	Rp. 2,662,238,000,-

Padang Aro, 23 Desember 2024
 SEKRETARIS
 KPU KABUPATEN SOLOK SELATAN


 IRMAN SUSANTO